

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с. Данилкино Балашовского района
Саратовской области»**

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 9 от 22.05.2019

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СОШ с. Данилкино

С.В. Аверьянова

«22» 05 2019 г.

Приказ № 9 от 22.05.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА (до 1 года)
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ДАНИЛКИНО
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Положение
о предоставлении длительного отпуска (до 1 года) педагогическим
работникам муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Данилкино Балашовского
района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Данилкино Балашовского района Саратовской области» (далее - Учреждение), разработано во исполнение ст. 47 п. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, ст. 335 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение имеет целью обеспечение трудовых гарантий и социальных прав педагогических работников, а также регламентирование процедуры предоставления длительного отпуска педагогическим работникам.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением педагогического совета Учреждения и утверждается директором по согласованию с Профсоюзным комитетом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Категории педагогических работников, имеющих право на
длительный отпуск

Данное Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- учитель;
- воспитатель;

Правом на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы пользуются педагогические работники в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также Уставом Учреждения.

3. Условия предоставления длительного отпуска

3.1. Педагогическим работникам, перечисленным в п.2.1 настоящего Положения, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы по основной должности, предоставляется право на длительный отпуск сроком до 1 года.

В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на получение длительного отпуска, засчитывается фактически проработанное время по совокупности в образовательных учреждениях всех типов и видов.

При переводе с одной педагогической работы на другую педагогическую работу непрерывный стаж сохраняется при условии, что перерыв в работе не превысил одного месяца.

Период отпуска, предоставленного педагогическому работнику для ухода за ребенком в возрасте до 3-х лет, не включается в стаж, дающий право на длительный отпуск.

Данный вид отпуска не включается в стаж, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, и в стаж, дающий право на следующий длительный отпуск, но засчитывается при исчислении общего трудового стажа и педагогического стажа по специальности.

Продолжительность длительного отпуска определяется самим педагогическим работником в пределах от 3 до 12 месяцев.

В случае досрочного возвращения из длительного отпуска работник обязан поставить в известность директора Учреждения в письменном виде не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого выхода на работу.

Длительный отпуск не может быть использован по частям; в случае досрочного выхода работника отпуск считается полностью использованным.

Прием работника для замены ушедшего в длительный отпуск осуществляется в форме внутреннего совмещения, приема на работу в порядке совмещения, приема на работу в порядке совместительства, приема другого работника по срочному трудовому договору.

4. Финансовое обеспечение длительного отпуска.

— Предоставление длительного отпуска осуществляется без сохранения заработной платы.

— Оплата листков временной нетрудоспособности в период длительного отпуска не производится.

5. Порядок рассмотрения вопроса о предоставлении длительного отпуска.

Вопрос о предоставлении длительного отпуска директору решается Учредителем.

Решение о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам Учреждения принимается директором по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении длительного отпуска педагогический работник предоставляет следующие документы:

- личное заявление;
- копия трудовой книжки;
- ходатайство профсоюзной организации;
- документы, являющиеся основанием для предоставления отпуска.

Решение о предоставлении или не предоставлении длительного отпуска доводится до сведения заинтересованного лица в течение 1 месяца с момента подачи заявления.

Решение о не предоставлении длительного отпуска может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

Длительный отпуск педагогическому работнику оформляется приказом директора Учреждения.