МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.12.2018 № 2463 **г. Саратов**

Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, в целях полного и организованного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию), управлению специального образования и защиты прав несовершеннолетних, управлению общего и дополнительного образования министерства образования области:

2.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций;

2.2. обеспечить соблюдение порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3. Государственному автономному учреждению Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» в срок до 10 декабря 2018 года обеспечить подготовку и размещение на официальных сайтах в сети Интернет справочных материалов для организации информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с приложением № 1 к Порядку информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4. Комитету по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области обеспечить контроль за соблюдением порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5. Отделу аналитической и организационной работы министерства образования области в течение одного рабочего дня после подписания:

5.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования;

5.2. разместить настоящий приказ на сайте министерства образования Саратовской области в сети Интернет.

6. Отделу государственной итоговой аттестации управления общего и дополнительного образования министерства образования области направить настоящий приказ:

6.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

6.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

7. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 11 ноября 2016 года № 3523 «Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Саратовской области – начальника управления общего и дополнительного образования.

Министр **И.В. Седова**

Приложение к приказу
министерства образования
Саратовской области
от 06.12.2018 № 2463

Порядок
информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394.

2. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)

2.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА осуществляется:

министерством образования Саратовской области (далее – министерство образования);

конфликтной комиссией Саратовской области (далее – конфликтная комиссия);

государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО);

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы управления образованием);

образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации);

руководителями и организаторами пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.2. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:

подготовки к проведению ГИА - сентябрь – май;

проведения ГИА (апрель; май-июнь, август-сентябрь);

объявления результатов ГИА (февраль – сентябрь).

2.3. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляется через органы управления образованием, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте министерства образования в сети Интернет.

2.4. В средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Саратовской области, на официальных сайтах министерства образования, органов управления образованием, РЦОКО, образовательных организаций в сети Интернет публикуется информация:

о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам - до 31 декабря;

о сроках проведения ГИА - до 1 апреля;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 20 апреля.

2.5. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.

2.6. Факт информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку информирования.

3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей)

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей) осуществляют РЦОКО.

3.2. Материалы для информирования размещаются на сайте РЦОКО в сети Интернет.

4. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

4.2. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА о результатах экзаменов возлагается на РЦОКО, органы управления образованием, образовательные организации.

Приложение № 1
к порядку информирования участников
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования и их родителей
(законных представителей) по вопросам организации и
проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования

Схема информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
1.	О работе телефонов «Горячая линия»	обучающиеся IX классов образовательных организаций (далее – обучающиеся образовательных организаций), родители (законные представители)	сентябрь – ноябрь	размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций	министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации	- номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведения ГИА
2.	Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	сентябрь – ноябрь	размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций	министерство образования органы управления образованием, образовательные организации	- адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ГИА
3.	О системе оценивания экзаменационной работы	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	сентябрь – ноябрь	размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах и на тематических	министерство образования органы управления образованием, образовательные	- порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
				стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов	организации	- кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале
4.	О демонстрационных вариантах контрольных измерительных (экзаменационных) материалов (далее – КИМ, экзаменационные материалы) ГИА в соответствующем году	обучающиеся образовательных организаций, обучающиеся, родители (законные представители)	сентябрь - ноябрь	размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков	образовательные организации	- структура и содержание КИМ (экзаменационных материалов); - типы заданий; - где можно ознакомиться с демонстрационными вариантами КИМ (экзаменационных материалов); - критерии оценивания; - какие изменения произошли в КИМ (экзаменационных материалах) в соответствующем году
5.	Об открытом банке заданий (далее – ОБЗ)	обучающиеся образовательных организаций, обучающиеся, родители (законные представители)	сентябрь - декабрь	размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков	образовательные организации	- какие типы заданий, по каким предметам и за какой период входят в ОБЗ; - как можно пользоваться ОБЗ; - как происходит наполнение ОБЗ; - как будут формироваться экзаменационные варианты участников ГИА в соответствующем году
6.	О формах и порядке проведения ГИА	обучающиеся образовательных организаций,	сентябрь - декабрь	размещение информации в сети Интернет,	образовательные организации	- формы и порядок проведения ГИА; - количество и перечень

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
		родители (законные представители)		проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч		обязательных учебных экзаменов и экзаменов по выбору; - кто и в какие сроки утверждает выбор предметов обучающихся; - условия допуска к ГИА; - кто принимает решение о допуске к ГИА; - сроки принятия решения о допуске к ГИА; - кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения ГИА; - как влияют результаты ГИА на получение аттестата; - можно ли пересдать экзамен, по которому получил неудовлетворительный результат; - сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительный результат, можно пересдать; - в какие сроки и в какой форме можно пересдать экзамены; - могут ли обучающиеся, не допущенные или прошедшие ГИА, остаться на повторное обучение; - в какие сроки, в какой форме и по каким предметам, лицам, не

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						допущенным и не прошедшим ГИА, предоставляется повторное право пройти ее; - условия получения аттестата об основном общем образования
7.	Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ)	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	сентябрь - февраль	размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч	образовательные организации	- какие категории обучающихся имеют право на создание специальных условий при проведении ГИА; - какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении ГИА; - какие формы сдачи ГИА может выбрать обучающийся с ОВЗ
8.	Об условиях обучения в X классе в образовательных организациях	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	сентябрь-февраль	проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации	образовательные организации	- по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов), в универсальные классы для получения среднего общего образования; - кто устанавливает перечень профильных предметов по выбору, соответствующих примерным профилям обучения; - о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования; - процедура зачисления в профильные классы (в том числе на основе индивидуальных учебных планов)
9.	Об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	сентябрь-февраль	проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации	образовательные организации	- порядок приема в профессиональные образовательные организации (на выбранные специальности); - о документах, необходимых для зачисления в профессиональные образовательные организации; - случаи, при которых можно пройти профессиональную подготовку (без получения среднего общего образования)
10.	О сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	до 31 декабря	размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов	министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации	- где можно узнать о местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов; - где и в какой срок можно подать заявление для сдачи экзаменов; - кто и при наличии каких документов может подать заявление о сдаче экзаменов; - как, при каких условиях, в

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						какие сроки обучающийся может изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов; - какие документы необходимо предоставить при подаче заявления о сдаче экзаменов обучающимся с ОВЗ
11.	О процедуре проведения ГИА	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	сентябрь - март	размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов	министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации	- в какое время необходимо прибыть в ППЭ; - время начала экзамена; - включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность экзамена; - где оставляют личные вещи участники ГИА; - какие документы необходимо иметь при себе на экзамене; - что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен; - о наличии в ППЭ видеонаблюдения; - как организуется рассадка участников на ГИА; - какие предметы могут находиться на столе у обучающихся, кроме КИМ (экзаменационных материалов), бланков

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						ответов; - какой ручкой необходимо заполнять бланки ответов; - можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации; - правила заполнения регистрационных полей бланков ответов; - правила заполнения бланков ответов; - в каком случае выдается дополнительный бланк; - в каком случае можно заменить КИМ; - можно ли делать записи на КИМ (экзаменационных материалах) и будут ли они засчитываться в качестве ответа; - можно ли выходить из аудитории во время экзамена; - можно ли покинуть аудиторию досрочно; - когда прекращается досрочная сдача КИМ (экзаменационных материалов), бланков ответов; - можно ли иметь при себе на экзамене средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы,

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации - какие меры применяются к обучающимся, допустившим нарушение указанных требований
12.	Об организации ГИА в досрочный период	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	сентябрь - март	размещение информации в сети Интернет, родительские собрания, проведение классных часов, индивидуальных консультаций	образовательные организации	- кто имеет право принимать участие в ГИА в досрочный период; - перечень и сроки предоставления документов, необходимых для прохождения ГИА в досрочный период
13.	О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	до 1 апреля	размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов	министерство образования органы управления образованием, образовательные организации	- периоды и сроки проведения ГИА; - продолжительность экзаменов; - какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов; - кто имеет право участия в ГИА в дополнительные сроки
14.	Об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	апрель – май	в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа	образовательные организации, организаторы в ППЭ	- в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена; - к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; - процедура завершения

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
				непосредственно перед проведением экзамена		экзамена по уважительной причине; - проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА - в каких случаях ГЭК принимает решение об аннулировании результатов
15.	О получении повторного допуска к сдаче ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	апрель – май	в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена	образовательные организации, организаторы в ППЭ	- какие причины пропуска экзамена являются уважительными; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА по соответствующему предмету
16.	О повторном участии в ГИА	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	апрель - май	в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний	образовательные организации	- кто имеет право пройти ГИА повторно, по каким учебным предметам; - сроки повторного участия в ГИА; - где и в какие сроки необходимо зарегистрироваться для участия в ГИА в дополнительные сроки

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
17.	Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	сентябрь-сентябрь	проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена	образовательные организации, организаторы ППЭ	- за что могут удалить с экзамена; - кто может удалить с экзамена; - какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА; - могут ли допустить до повторной сдачи экзамена; - проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена
18.	О проверке экзаменационных работ	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	сентябрь - май	размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний	образовательные организации	- что включает в себя проверка экзаменационных работ; - сроки проверки экзаменационных работ; - процедура проверки экзаменационных работ; - о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА; - в какие сроки и кем принимается решение о перепроверке экзаменационных работ
19.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	до 20 апреля	размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных	министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации,	- места ознакомления с результатами ГИА; - порядок информирования о результатах ГИА; - сроки информирования о результатах ГИА; - где размещается

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
				организаций, проведение классных часов, родительских собраний	организаторы ППЭ	информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету; - где можно ознакомиться с предварительными результатами ОГЭ
20.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	до 20 апреля	размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний	министерство образования, конфликтная комиссия Саратовской области (далее – конфликтная комиссия), органы управления образованием, образовательные организации	- кто имеет право на подачу апелляции; - виды апелляции; - где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА, форма бланка; - где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма апелляционного заявления; - можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий КИМ, экзаменационных материалов, некорректным заданиям; - можно ли отозвать поданную апелляцию; - как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать; - в какие сроки рассматривается апелляция; - кем рассматривается апелляция; - где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						- как происходит процедура рассмотрения апелляции; - где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции; - кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе; - может ли апеллянт увидеть свою работу при апелляции; - какие могут быть результаты рассмотрения апелляции; - где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции
21.	О местах расположения ППЭ	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	апрель - май	размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов	министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации	- в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету; - адрес местонахождения ППЭ; - способ доставки обучающихся на экзамен
22.	О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	апрель - май	размещение информации в сети Интернет	министерство образования, образовательные организации	- как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках; - куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствуют ранее заявленному перечню

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
23.	О ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	апрель-май	проведение классных часов, родительских собраний	образовательные организации, организаторы ППЭ	- для чего нужна система видеонаблюдения в ППЭ; - где устанавливаются камеры видеонаблюдения; - как может использоваться видеозапись экзамена; - сколько времени хранится видеозапись экзамена
24.	Информирование о решениях ГЭК	органы управления образованием	в течение одного рабочего дня после заседания ГЭК	передача электронной версии выписки протокола ГЭК в органы управления образованием	министерство образования	- решение ГЭК
		обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	в течение одного рабочего дня после передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием	ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА	органы управления образованием, образовательные организации	- решение ГЭК
25.	Информирование о результатах ГИА	ГЭК	в течение одного рабочего дня с момента получения результатов ГИА по каждому учебному предмету	- передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК	РЦОКО	- результаты ГИА
		органы управления образованием, образовательные организации	в течение одного рабочего дня после утверждения	- передача электронной версии протоколов в органы управления	РЦОКО	- результаты ГИА

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
			результатов ГИА	образованием, образовательные организации		
		обучающиеся образовательных организаций	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием	ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА	органы управления образованием, образовательные организации	- результаты ГИА
26.	Информирование о сроках, местах рассмотрения апелляций	обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	в день утверждения ГЭК результатов ГИА	размещение информации на сайте министерства образования, РЦОКО	министерство образования, конфликтная комиссия	- где и когда будет проходить рассмотрение апелляций
27.	Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА	конфликтная комиссия	в день проведения экзамена	передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки изложенных в апелляции сведений ответственному секретарю конфликтной комиссии	уполномоченный представитель ГЭК	- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений
		ГЭК, руководитель РЦОКО	в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную	передача апелляции о нарушении установленного порядка ГИА, протокола рассмотрения	конфликтная комиссия	- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА; - протокол рассмотрения апелляции

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
			комиссию	апелляции ответственному секретарю ГЭК		
		обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	в течение двух рабочих дней с момента принятия решения конфликтной комиссией	размещение информации на сайте РЦОКО	конфликтная комиссия, РЦОКО	- решение конфликтной комиссии
28.	Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами	конфликтная комиссия	в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА	передача апелляции о несогласии с выставленными баллами	руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, органа управления образованием, принявший апелляцию, секретарь конфликтной комиссии	- количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету
		обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)	в день заседания конфликтной комиссии	передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РЦОКО	конфликтная комиссия	- результат рассмотрения апелляции

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования участника	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
29.	Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией	руководитель РЦОКО, предметные комиссии	в течение одного календарного дня после заседания конфликтной комиссии	передача протокола конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции	секретарь конфликтной комиссии	- протокол рассмотрения апелляций
		ГЭК	в течение двух рабочих дней со дня заседания конфликтной комиссии о результатах ГИА апеллянтов	передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК	РЦОКО	- результаты ГИА
		органы управления образованием, образовательные организации	в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА	передача электронной версии протоколов в органы управления образованием, образовательные организации	РЦОКО	- результат ГИА
		обучающиеся образовательных организаций	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием	ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА	органы управления образованием, образовательные организации	- результат ГИА

Приложение № 2
к порядку информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Лист информирования
обучающегося по вопросам организации и проведения ГИА

Я, _____ ,
фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже

обучающийся (щаяся) IX класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от _____ № _____ я проинформирован (а) администрацией образовательной организации _____:
наименование образовательной организации

- о работе телефонов «Горячая линия»

_____ _____
дата личная подпись

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА

_____ _____
дата личная подпись

- о системе оценивания экзаменационной работы

_____ _____
дата личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалах) ГИА в соответствующем году

_____ _____
дата личная подпись

- об открытом банке заданий

_____ _____
дата личная подпись

- о формах и порядке проведения ГИА

_____ _____
дата личная подпись

- об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

_____ _____
дата личная подпись

- об условиях обучения в X классах в образовательных организациях

_____ _____
дата личная подпись

- об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях

_____ _____
дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам

_____ _____
дата личная подпись

- о процедуре проведения ГИА

_____ _____
дата личная подпись

- об организации ГИА в досрочный период

_____ _____
дата личная подпись

- о сроках и продолжительности проведения ГИА, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

дата _____ личная подпись _____

- об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине

дата _____ личная подпись _____

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

дата _____ личная подпись _____

- о повторном участии в ГИА

дата _____ личная подпись _____

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА

дата _____ личная подпись _____

- о проверке экзаменационных работ

дата _____ личная подпись _____

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА

дата _____ личная подпись _____

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата _____ личная подпись _____

- о местах расположения ППЭ

дата _____ личная подпись _____

- о списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов

дата _____ личная подпись _____

- о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)

дата _____ личная подпись _____

- о сроках информирования о решениях ГЭК

дата _____ личная подпись _____

- о сроках информирования о результатах ГИА

дата _____ личная подпись _____

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

дата _____ личная подпись _____

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

дата _____ личная подпись _____

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

дата _____ личная подпись _____

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией

дата _____ личная подпись _____

Приложение № 3
к Порядку информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Лист информирования
родителя (законного представителя) по вопросам организации и проведения ГИА

Я, _____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

_____ обучающегося 9__ класса _____ ,
(мать, отец, опекун) фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что я проинформирован (а) администрацией образовательной организации _____:
наименование образовательной организации

- о работе телефонов «Горячая линия»	дата	личная подпись
- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА	дата	личная подпись
- о системе оценивания экзаменационной работы	дата	личная подпись
- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалах) ГИА в соответствующем году	дата	личная подпись
- об открытом банке заданий	дата	личная подпись
- о формах и порядке проведения ГИА	дата	личная подпись
- об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	дата	личная подпись
- об условиях обучения в X классах в образовательных организациях	дата	личная подпись
- об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях	дата	личная подпись
- о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам	дата	личная подпись
- о процедуре проведения ГИА	дата	личная подпись
- об организации ГИА в досрочный период		

	дата	личная подпись
- о сроках и продолжительности проведения ГИА, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания		
- об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине		
- о получении повторного допуска к сдаче ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине		
- о повторном участии в ГИА		
- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА		
- о проверке экзаменационных работ		
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА		
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций		
- о местах расположения ППЭ		
- о списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов		
- о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)		
- о сроках информирования о решениях ГЭК		
- о сроках информирования о результатах ГИА		
- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций		
- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА		
- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами		
- о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией		