

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Данилкино
Балашовского района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет МОУ СОШ с.Данилкино

Балашовского района Саратовской области

Протокол № 3 от 28.12.2020

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СОШ с.Данилкино



**Положение о правилах приема граждан в
муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с.Данилкино Балашовского
Саратовской области»**

Положение о правилах приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Данилкино Балашовского Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Данилкино Балашовского района Саратовской области» (далее – Правила приема) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяют правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Данилкино Балашовского района Саратовской области» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».3), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Уставом школы.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящими правилами приема.

1.4. Правила приема в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в школу граждан, которые проживают на территории, закрепленной управлением образования администрации Балашовского муниципального района за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) (Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту

жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866)

Вместе с тем, до принятия постановления Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 г. N 220 регистрация указанных лиц осуществлялась на основании документов, удостоверяющих личность родителей (усыновителей), или документов, подтверждающих установление опеки, и свидетельства о рождении этих несовершеннолетних путем внесения сведений о них в домовые (поквартирные) книги или алфавитные карточки родителей (усыновителей, опекунов), или на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, а также свидетельства о рождении указанных несовершеннолетних. Выдача свидетельства о регистрации гражданам, не достигшим 14-летнего возраста, до указанного периода не предусматривалась.

Таким образом, отсутствие у несовершеннолетних граждан свидетельства о регистрации по месту жительства не означает отсутствие у них регистрации по месту жительства. Информацией о детях, не достигших 14-летнего возраста, располагают должностные лица, ответственные за регистрацию, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713, а именно:

- должностные лица, осуществляющие в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда Российской Федерации, жилищного фонда субъектов Российской Федерации, муниципального жилищного фонда, ответственные за регистрацию в жилых помещениях государственного и муниципального жилищного фонда;

- собственники, самостоятельно осуществляющие управление своими помещениями, или уполномоченные лица товарищества собственников жилья либо управляющей организации, ответственные за регистрацию в жилых помещениях частного жилищного фонда;

- уполномоченные лица органов управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами, ответственные за регистрацию в жилых помещениях, находящихся в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

1.6. Отказ в приеме детей в школу в случае отсутствия у него свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребенка в школу до 30 июня включительно представить документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за школой территории.

1.7. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (статья 66, пункт 5 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Правила приема граждан (обучающихся) в Школу

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии со статьей 55 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме ребенка родителям (законным

представителям) выдается уведомление. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в управление образования администрации БМР на основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Управление образования администрации Балашовского муниципального района размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

2.6.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.6.2. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

2.6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.6.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Школу почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Прием детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.10. При приеме обучающихся Школа знакомит обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, а также может знакомить с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных").

2.13. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.15. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.18. После приема документов Школа заключает договор об образовании по образовательным программам (приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Порядок приема на обучение по образовательным программам») (Приложение 2).

2.19. Зачисление в Школу оформляется приказом директора о зачислении ребенка в Школу в течение трех рабочих дней после заключения договора, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (Приложение 4) . Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3. Правила приема граждан в 1 класс

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. В соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся, разрешением Учредителя в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.1. Учредитель принимает решение о приеме детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, в 1 класс, на основании заключения о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления о закреплённой территории на информационном стенде и на официальном сайте размещает информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей.

Также размещается дополнительная информация о реализуемых программах и об учителях, которые будут вести набор первоклассников.

3.4. Прием детей в 1 класс школы осуществляется в соответствии с п.2.4. -2.20. Настоящего Порядка приема.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Прием заявлений в первый класс школы начинается **с 1 апреля по 30 июня** – от льготников и граждан с закреплённых территорий Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6.1. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы «О приеме в 1-й класс с закреплённой территории» в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления. Приказ размещается на информационном стенде в день их издания и на официальном сайте Школы.

3.6.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6.3. Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, то осуществляется прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

3.7. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места.

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации. Информация о графике приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте.

4. Правила приема граждан (обучающихся) во 2-11 классы

4.1. Для приема (в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования)

гражданина во 2-11 классы школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

–заявления о приеме ребёнка в школу с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения ребёнка; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,

–личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором обучающийся обучался ранее с выпиской текущих оценок (при поступлении в течение учебного года).

–документ государственного образца об основном общем образовании для обучающихся, поступающих в 10 или 11 класс.

4.1.1. Прием во 2-11 классы в течение учебного года осуществляется на свободные места.

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. При приеме обучающихся школа знакомит обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, а также может знакомить с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Родители (законные представители) учащегося заполняют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

4.6. Зачисление оформляется приказом директора, в соответствии с п.2.4. -2.20. Настоящего Порядка приема.

5.Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.1. Документы о приеме подаются в структурное подразделение «Детский сад «Ветерок» с. Данилкино Балаховского района Саратовской области» (далее - Школа) после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги от управления образования администрации Балаховского муниципального района. 2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2. Осуществляется прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 3 лет(при наличии условий). В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

5.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом директора (лицом, его заменяющим).

5.5. Приказ, указанный в пункте 5.4 правил, размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

5.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования города Балашова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящие Правила;
- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад ;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация);
- дополнительной информации по текущему приему.

5.7. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

5.8. На каждого ребенка, зачисленного в СП, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

5.10. Направление Управления образования для приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования выдается при одновременном соблюдении следующих условий:

- в детском саду имеется свободное место, соответствующее возрастной группе ребенка;
- ребенок является первым по общей очереди из желающих получить муниципальную услугу в детском саду;
- ребенок достиг возраста, с которого возможен прием в детский сад;
- ребёнок стоящий первым по общей очереди из желающих получить муниципальную услугу в детском саду после отказавшегося от Направления ребёнка.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему граждан в Школу, возникающие между их родителями (законными представителями) и руководством Школы, регулируются управлением образования администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, являющимся уполномоченным учредителем Школы, координирующим его деятельность.

Приложение 1

Зачислить в _____ класс
МОУ СОШ с.Данилкино
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор МОУ СОШ с.Данилкино

Нестеров А.И.

Директору МОУ СОШ с.Данилакино
А.И.Нестерову

Фамилия

Имя

Отчество _____

зарегистрированной по адресу:

проживающей по адресу:

контактный

телефон: _____

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

60416Y.TM8.10M8. 0000000000

(continued on inside back cover)

зарегистрированного по адресу: _____.

проживающего по адресу:

класс МОУ СОШ с. Данилкино Балашовского района Саратовской области.

Уведомляю о потребности моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в МОУ СОШ с.Данилкино Балашовского района Саратовской области.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Δαλφινύδα, ιππόδ, οὐρενός)

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Ранее изучал(а) следующий иностранный язык.

Имею право на предоставление места в образовательном учреждении: (внеочередное или первоочередное) на основании ст.67 п. ____ ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»

(указать основное место или право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в образовательном учреждении)

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ ознакомлен(а).

(наименование учреждения)

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения _____ и воспитания _____

(ФИО ребенка)

при оказании муниципальной услуги.

в целях обучения по основным общеобразовательным программам. Разрешаю считать общедоступными, в том числе, выставлять в сети Интернет следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, место проживания. Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в _____

(наименование учреждения)

и ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений о себе и ребенке, мне разъяснены

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

_____/ _____ /

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ☐ копия паспорта, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка
- ☐ копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (Форма №8);
- ☐ копия свидетельства о пребывании ребенка по месту жительства (Форма №3).
- ☐ справка с места работы родителей;
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении моего ребенка:

Иные документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

О принятом решении прошу информировать меня:

- ☐ по электронной почте, e-mail: _____
- ☐ по почте на указанный адрес проживания _____
- ☐ при личном обращении _____

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МОУ СОШ с.Данилкино
Балашовского района Саратовской области
А.И. Нестерову
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Село _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №
о приеме

Прошу зачислить с «___» _____ года (желаемая дата) моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
«___» _____ года рождения,
место рождения: _____

_____ (свидетельство о рождении: _____ № _____,
выдано _____
«___» _____ 20__ г.),

проживающего по адресу: _____

в группу _____

«___» _____ (направленность)

с режимом пребывания _____ ч _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (имеется /отсутствует).

К заявлению прилагаются (выбрать):

- копия свидетельства о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающая(ие) законность представления прав ребенка);
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту фактического проживания или пребывания;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- копия документа территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинская карта;
- медицинское заключение о состоянии здоровья/справка на момент приема ребенка в детский сад.

«___» _____ 20__ года _____
подпись _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через официальный сайт) ознакомлен(а).

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Даю согласие Оператору СП «Детский сад «Ветерок» Балашовского района Саратовской области», расположенного по адресу: Саратовская область, Балашовский район, с.Данилкино, ул. Молодежная, д. 1, на автоматизирование, а также без использования средств автоматизации сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3, ст.11 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании.

Также выражаю согласие проводить диагностику развития ребенка специалистами, проводить фото- и видеосъемку моего ребенка (моих детей) для оформления альбомов, стендов, размещение фотографий на сайте детского сада, в социальных сетях (Instagram, VK и др.) и для других целей, необходимых для осуществления уставной деятельности Учреждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

« ____ » _____ 20 ____ года _____

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Расписку в получении документов при приеме ребенка в СП «Детский сад «Ветерок» МОУ СОШ с. Данилкино Балашовского района Саратовской области на руки получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ года _____

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с.Данилкино

«__»_____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Данилкино Балашовского района Саратовской области»(далее —школа), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «02» октября 2014года, № 1583 (серия 64 Л01 № 0001228) выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Нестерова Андрея Ивановича, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по
адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание СП Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования(далее — Образовательная программа), адаптивной образовательной программы (далее-АОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в СП, приемotr и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы СП на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в СП: с 9-ти часовым пребыванием с 8.00 до 17.00.

1.6. Обучающийся зачисляется в младшую группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности СП, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в СП в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в СП (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в СП: на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении, на второго ребенка — в размере 50 % и на третьего и последующих детей — в размере 70 % размера. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой ДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных и бесплатных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в СП в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную подгруппу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанника и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в СП и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника СП согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в СП или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения СП Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет _____ рублей в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества СП в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится авансом в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

IV. Дополнительные условия

4.1. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между Учреждением и родителями(законными представителями) Воспитанника с «__» _____ г. и действует до «__» _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Данилкино Балаховского района Саратовской области»
412338, Саратовская обл., Балаховский

Родитель: _____
мать, отец (законный представитель)

Ф.И.О
Паспорт серия _____ номер _____

район, с.Данилкино, ул.Молодежная, д. 1
телефон: (884545) 77-1-18
e-mail: sedanil@mail.ru
ИНН 64400111107
КПП 644001001
ОГРН 1026401588652

_____ выдан _____

адрес _____

тел. _____
подпись _____

Директор _____ /А.И.Нестеров /
М.П.

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДООУ ознакомлен.

« ____ » _____ 20 _____ г.
Родитель _____ (_____)
«Экземпляр Договора получил на руки».
« ____ » _____ 20 ____ г.
Родитель _____ (_____)

**Договор о предоставлении начального общего образования
муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа с.Данилкино
Балашовского района Саратовской области»**

с.Данилкино

«___»

г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Данилкино Балашовского района Саратовской области».

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем **Школа**, на основании лицензии Серия 64 ЛО1 № 0001228 ,
выданной Министерством образования Саратовской
области

(наименование органа, выдавшего лицензию)

«02» октября 2014 г. на срок «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации серия 64 А01 № 0000445, выданного Министерством образования Саратовской области «18» февраля 2016 г. на срок до «31» мая 2023г., в лице руководителя Нестерова А.И.

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего
именуемый (ая, ые) в дальнейшем – **Родители**, с другой стороны, все вместе именуемые в
дальнейшем **Стороны**, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации №273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного начального общего образования.

2. Обязанности и права Школы.

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и разрабатываемой Школой воспитательной программой начального общего образования.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечивать, при условии соблюдения другими Сторонами – участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости и поведения обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Школа вправе в случае ненадлежащего исполнения другими Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать их действия в установленном порядке органом, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора.

3. Обязанности и права Родителей.

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального общего образования, в том числе обеспечить:

- посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- выполнение обучающимся домашних заданий;

– обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к администрации, педагогическим работникам и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению начального общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения начального общего образования, в том числе семейное образование.

Если Школа не имеет условий для реализации программ начального общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении начального общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся начального общего образования на родном языке.

Если Школа не имеет условий для реализации программ начального общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении начального общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

– не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 (семи) рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

– быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

– входить в состав органов самоуправления и государственно-общественного управления Школы;

**Договор о предоставлении общего образования
муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа с.Данилкино
Балашовского района Саратовской области»**

с.Данилкино

«___» _____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Данилкино Балашовского района Саратовской области».

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем **Школа**, на основании лицензии Серия 64 Л01 № 0001228 ,
выданной Министерством образования Саратовской области

(наименование органа, выдавшего лицензию)

«02» октября 2014 г. на срок «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации серия 64 А01 № 0000445, выданного Министерством образования Саратовской области «18» февраля 2016 г. на срок до «31» мая 2023г., в лице руководителя Нестерова А.И..

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего
именуемый (ая, ые) в дальнейшем – **Родители**, с другой стороны, все вместе именуемые в
дальнейшем **Стороны**, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации №273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного (начального, основного, среднего) общего образования

2. Обязанности и права Школы.

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного (начального, основного и среднего) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта(начального, основного и среднего)

общего образования и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (начального, основного и среднего) общего образования и разрабатываемой Школой воспитательной программой (начального, основного и среднего) образования

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечивать, при условии соблюдения другими Сторонами – участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости и поведения обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Школа вправе в случае ненадлежащего исполнения другими Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать их действия в установленном порядке органом, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора.

3. Обязанности и права Родителей.

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся (начального, основного и среднего) общего образования, в том числе обеспечить:

- посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- выполнение обучающимся домашних заданий;
- обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к администрации, педагогическим работникам и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению (начального, основного и среднего) общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения (начального, основного и среднего) общего образования, в том числе семейное образование.

Если Школа не имеет условий для реализации программ (начального, основного и среднего) общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении (начального, основного и среднего) общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставление обучающемуся (начального, основного и среднего) общего образования на родном языке.

Если Школа не имеет условий для реализации программ (начального, основного и среднего) общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении (начального, основного и среднего) общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 (семи) рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

– входить в состав органов самоуправления и государственно-общественного управления Школы;

– вносить предложения о содержании образовательных программ Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

– в доступной форме знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

– в доступной форме получать не менее чем через 7 (семь) дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения другими Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать их действия в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Родителей.

5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

МОУ СОШ с.Данилкино Балашовского
района Саратовской области
412338, Саратовская область, Балашовский
район, с.Данилкино, улица Молодежная, д.1
Телефон 8(84545)77-1-18
Директор МОУ СОШ с. Данилкино
Балашовского района Саратовской области
_____ (Нестеров А.И.)

Ф.И.О. родителей (законных
представителей), паспорт: серия №
адрес регистрации, телефон

**Договор о предоставлении среднего общего образования
муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа с.Данилкино
Балашовского района Саратовской области»**

с.Данилкино

«___» _____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Данилкино Балашовского района Саратовской области».

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем Школа, на основании лицензии Серия 64 Л01 № 0001228, выданной Министерством образования Саратовской области

(наименование органа, выдавшего лицензию)

«02» октября 2014 г. на срок «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации серия 64 А01 № 0000445, выданного Министерством образования Саратовской области «18» февраля 2016 г. на срок до «31» мая 2023г., в лице руководителя Нестерова А.И.

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего именуемый (ая, ые) в дальнейшем – Родители, с другой стороны, все вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного среднего общего образования.

2. Обязанности и права Школы.

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и разрабатываемой Школой воспитательной программой среднего общего образования.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечивать, при условии соблюдения другими Сторонами – участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости и поведения обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Школа вправе в случае ненадлежащего исполнения другими Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать их действия в установленном порядке органом, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора.

3. Обязанности и права Родителей.

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся среднего общего образования, в том числе обеспечить:

- посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- выполнение обучающимся домашних заданий;
- обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-

канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к администрации, педагогическим работникам и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению среднего общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения среднего общего образования, в том числе семейное образование.

Если Школа не имеет условий для реализации программ среднего общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении основного общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся основного общего образования на родном языке.

Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 (семи) рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления и государственно-общественного управления Школы;

- вносить предложения о содержании образовательных программ Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

- в доступной форме знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и

дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем через 7 (семь) дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения другими Сторонами своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать их действия в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены, хотя бы в отношении одного из Родителей.

5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

МОУ СОШ с.Данилкино Балашовского
района Саратовской области

412338, Саратовская область,
Балашовский район, с.Данилкино,
ул. Молодежная, д.1
Телефон 8(84545)77-1-18

Директор МОУ СОШ с.Данилкино
Балашовского района
Саратовской области

Ф.И.О. родителей (законных представителей),
паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

адрес регистрации,

телефон _____

Нестеров А.И.

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ В ШКОЛУ

Начат « » 2019 года

Окончен « » 20 года

[illegible]

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____
(ФИО сотрудника Учреждения, должность)
 приняла заявление от _____
(ФИО Заявителя)
 на зачисление и обучение в ОУ _____
 ребенка _____ г/р.

Дата поступления заявления _____ 20 ____ года.
 Время поступления заявления _____ часов _____ минут.

Перечень предоставленных документов:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность
- ☐ ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
- ☐ оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

Иные документы:

- 1.
- 2.

Дата выдачи расписки _____ / _____ /
(подпись сотрудника) (расшифровка)

М.П.

Дата получения расписки _____ / _____ /
(подпись Заявителя) (расшифровка)