

Принят
на заседании педагогического
совета «30» августа 2019 г.

Утверждаю
Приказ № 453 от 02.09.2019 г.
Директор школы: (С.В. Аверьянова



ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. ДАНИЛКИНО
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТРУКТУРА ОБЩЕШКОЛЬНОГО ПЛАНА

1. Анализ работы МОУ СОШ с. Данилкино в 2018 – 2019 учебном году	3
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования	26
3. Работа с педагогическими кадрами	28
4. Программа методической работы педагогического коллектива	34
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	62
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	64
7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями	92
8. Организационно-педагогические мероприятия	98
9. Организация внутришкольного контроля	101

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ МОУ СОШ С.ДАНИЛКИНО **В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Руководствуясь Федеральным Законом № 273 от 29.11.12 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, педагогический коллектив школы работал над дальнейшим совершенствованием обучения и воспитания обучающихся, улучшением подготовки молодежи к самостоятельной жизни, всемерно развивая инициативу и активность обучающихся в учении и труде на основе идей гуманизации и демократизации в учебно-воспитательном процессе.

В прошедшем учебном году в школе обучались 47 учеников. На «отлично» закончили год -4 обучающихся, что на 1 человек больше по сравнению с прошлым годом, на «4» и «5» - 17 человек.

Таким образом, качество знаний по школе за 2018-19 учебный год составило 55%, что на 3% выше прошлого года. Два ученика условно переведены в следующие классы и после повторной промежуточной аттестации оставлены на второй год во 2 и 7 классах.

В 2018 – 2019 учебном году учащиеся 1-9 классов обучались по ФГОС. Следует отметить, что злостных прогульщиков не было.

Контроль посещаемости со стороны классных руководителей не должен быть ослаблен. Каждый случай непосещения учащимися школы без уважительной причины должен быть выяснен, обсуждён и предупреждён. Предметом особого внимания педагогического коллектива являются «трудные» и неблагополучные дети. В 2018-2019 уч.году на внутришкольном профилактическом учёте и учёте в ОДН никто из обучающихся школы не состоял. В конце учебного года многодетная семья Степановых (переехавшая из г.Мытищи) поставлена на учет, как социально опасная.

Общественным инспектором по охране прав детства является Христофорова Л.В.. Она совместно с классными руководителями ведет постоянную работу с обучающимися «группы риска», проводит рейды совместно с администрацией Терновского округа и взаимодействует с центром «Семья».

Имеются в школе и малообеспеченные и многодетные дети. С этими семьями проводится определённая работа.

Учебниками обучающиеся обеспечены за счет школьного библиотечного фонда.

Проводилась работа по охране и укреплению здоровья учащихся. Проведен медосмотр всех детей, профилактические прививки. Вопрос о здоровье-сберегающих функциях школы в течение года неоднократно поднимался и обсуждался на педсоветах и совещаниях педколлектива.

В единый режим школы включены физкультминутки при проведении занятий в начальных классах, проводится 3-ий час уроков физкультуры, работа спортивных секций, дней здоровья, в результате чего уменьшились случаи заболеваний учащихся простудными заболеваниями.

Много внимания уделялось вопросам выполнения правил техники безопасности на уроках и внеклассных мероприятиях. Случаев травматизма в школе нет в течение нескольких лет. Педагогический коллектив проводил классные часы, беседы, родительские собрания по профилактике травматизма.

Все учащиеся были охвачены горячим питанием.

В 2018 – 2019 учебном году школа работала над методической темой «Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС»

Решались следующие задачи: создание комфортных условий успешного обучения, организация учения без принуждения, реализация принципов личностно – ориентированного обучения и воспитания. С этой целью проведены педсоветы, совещания при директоре, заседания ШМО, анкетирование учителей и учащихся, изучение и обобщение опыта учителей, открытые уроки и внеклассные мероприятия и др. Накоплен определенный материал по данной теме.

Хотя в школе и проводилась немалая работа по повышению качества знаний учащихся и есть определенные сдвиги в этом направлении, вместе с тем имеются пробелы:

- в недостаточной индивидуальной работе с обучающимися;
- в недостаточной работе по преодолению пробелов в знаниях учащихся;
- в ослабленной связи с родителями;
- в недостаточном применении новых технологий в учебно – воспитательном процессе.

В 2018 -2019 учебном году устраняя недостатки необходимо продолжить работу педколлектива школы по обучению рациональным приемам овладения знаниями, воспитывая у каждого школьника личную ответственность за учебу, усилить контроль классных руководителей за посещаемостью, учителям-предметникам наладить систему отработок материала за пропущенные уроки.

В течение 2018 - 2019 учебного года администрацией школы проводилось внутришкольное инспектирование, объектами которого являлись: учебно – воспитательный процесс, школьная документация, работа ШМО и др. Использовались различные формы контроля: наблюдения за деятельностью учителей, классных руководителей на уроках и внеурочных мероприятиях, анализ уроков, изучение и анализ школьной документации, анализ итогов ВПР, РПР , учебных четвертей и контрольных срезов, тестирования и др.

Отмечались недостатки в ведении классных журналов (исправления, отсутствие оценок у отдельных обучающихся за письменные работы и т.д.), ученических дневников (отсутствие или малое количество оценок, отсутствие росписей родителей и классных руководителей на день проверки, несистематичность заполнения их учащимися и т.д.).

В предстоящем учебном году следует уделять больше внимания внутришкольному инспектированию с целью устранения отмеченных недостатков.

Качественные и количественные показатели успеваемости учащихся, анализ преподавания учебных предметов в свете современных требований.

Реализуя в жизнь требования Закона РФ «Об образовании», работая по усовершенствованным программам, по базисному плану, учителя школы в 2018-2019 учебном году добились следующих результатов по классам:

Классы	Количество обучающихся	Аттестованы	Учатся на «5»	Учатся на «4» и «5»	Оставлены на осень	Оставлены на 2-й год	Качество знаний	Уровень обученности	Пропущено уроков	Классный руководитель
1	9	-	-	-	-	-	-	-	528	Кузьмичёва В.И
2	2	1	-	1	-	1	50%	50%	109	Дьячкова Д.Н.
3	4	4	-	2	-	-	50%	100%	511	Кузьмичёва В.И.
4	4	4	-	3	-	-	75%	100%	221	Дьячкова Д.Н.
5	9	9	1	4	-	-	56%	100%	979	Чиркина О.А
6	3	3	1	-	-	-	33%	100%	458	Невзорова Л.И.
7	2	1	1	-	-	1	50%	50%	78	Агаркова Е.В.
8	1	1	-	1	-	-	100%	100%	7	Мошкаева М.А..
9	4	4	-	2	-	-	50%	100%	458	Беспалова И.В
10	6	6	-	3	-	-	50%	100%	368	Чернов И.В
11	3	3	1	1	-	-	66%	100%	234	Аверьянов И.В..

по предметам:

№ пп	учебный предмет	класс, учитель	качество знаний в %							средний показатель	показатель прошлого года
			5	6	7	8	9	10	11		
1	Русский яз	Мошкаева М.А. Невзорова Л.И.	55	33	50	100	75	83	66	66	78

2	Литература	Мошкаева М.А. Невзорова Л.И.	100	33	50	100	100	83	66	83	91
3	Математика	Чернов И.В. Беспалова И.В.	89	66	50	100	75	50	66	80	75
4	История	Аверьянова С.В. Христофорова Л.В.	89	33	50	100	75	83	66	75	80
5	Обществознание	Аверьянова С.В.	100	66	50	100	75	67	100	80	92
6	География	Беспалова И.В. Аверьянов И.В.	89	66	50	100	75	100	100	76	100
7	Биология	Агаркова Е.В.	89	66	50	100	100	50	66	74	92
8	Химия	Агаркова Е.В.				100	75	50	66	73	70
9	Физика	Аверьянов И.В.			50	100	75	66	66	71	100
11	Информатика	Аверьянов И.В.	100	100	50	100	100	100	66	88	100

№ пп	учебный предмет	класс, учитель	качество знаний в %											средний показатель	показатель прошлого года
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Немецкий язык	Чиркина О.А.	50	50	75	66	33	50	100	50	50	66	59	67	

**Итоги
промежуточной аттестации в 2-8,10 классах МОУ СОШ с.Данилкино
за 2018-2019 уч.год.**

№ п/п	Предметы	класс	Кол-во уч-ся	Выполнили работу	Оценки				% успеваемости	% качества знаний
					«5»	«4»	«3»	«2»		
1	Русский язык	2	2	2	-	-	1	1	50%	50%
2	Математика	2	2	2	-	1	-	1	50%	50%
3	Русский язык	3	4	3	-	2	1	-	100%	67%
4	Математика	3	4	3	-	2	1	-	100%	67%
5	Русский язык	4	4	4	-	2	2	-	100%	50%
6	Математика	4	4	4	-	3	1	-	100%	75%
5	Русский язык	5	9	9	1	4	4	-	100%	56 %
6	Математика	5	9	9	2	3	4	-	100%	55%
7	Русский язык	6	3	3	1	-	2	-	100%	33%
8	Математика	6	3	3	1	-	2	-	100%	33%
9	Русский язык	7	1	1	1	-	-	-	100%	100%
10	Математика	7	2	2	1	-	-	1	50%	50%
11	Русский язык	8	1	1	-	1	-	-	100%	100%
12	Математика	8	1	1	1	-	-	-	100%	100 %
13	Обществознание	8	1	1	-	1	-	-	100%	100%
14	Русский язык	10	6	6	2	2	2	-	100%	67%
15	Математика	10	6	6	3	1	2	-	100%	67%
16	Биология	10	6	6	2	1	3	-	100%	50%

Результаты итоговых контрольных работ за 2018-2019 уч.год.

Предметы	Класс	Кол-во уч-ся	Оценки				Уровень обученности	Качество знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		
Информатика	5	9/7	2	4	1	-	100	86
Информатика	6	3	1	2	-	-	100	100
Информатика	7	2/1	1	-	-	-	100	100
Информатика	8	1	1	-	-	-	100	100
Информатика	10	6	4	2	-	-	100	100
Физика	7	2/1	-	1	-	-	100	100
Физика	8	1	1	-	-	-	100	100
Физика	10	6/4	-	3	1	-	100	75
Немецкий язык	2	2/1	-	-	1	-	100	0
Немецкий язык	3	4/3	-	2	1	-	100	66
Немецкий язык	4	4	-	3	1	-	100	75
Немецкий язык	5	9	-	3	6	-	100	33
Немецкий язык	6	3	1	1	1	-	100	66
Немецкий язык	7	2/1	1	-	-	-	100	100
Немецкий язык	8	1	-	1	-	-	100	100
Немецкий язык	10	6	-	3	3	-	100	50
История	5	9	-	5	4	-	100	56
История	6	3	1	2	-	-	100	100
История	7	2/1	1	-	-	-	100	100

История	8	1	-	1	-	-	100	100
История	10	6	-	2	4	-	100	30
Обществознание	5	9	1	3	5	-	100	40
Обществознание	6	3	3	-	-	-	100	75
Обществознание	7	1	1	-	-	-	100	100
Обществознание	10	6	2	3	1	-	100	83
География	5	9	-	5	4	-	100	56
География	6	3	-	2	1	-	100	66
География	7	2/1	1	-	-	-	100	100
География	8	1	-	1	-	-	100	100
география	10	6/4	2	2	-	-	100	100
Биология	5	9	-	5	4	-	100	56
Биология	6	3	1	1	1	-	100	67
Биология	7	2/1	1	-	-	-	100	100
Биология	8	1	-	1	-	-	100	100
Химия	8	1	-	1	-	-	100	100
Химия	10	6	1	3	2	-	100	67

Итоги ГИА-9 в 2018-2019 уч.году

В 9 классе в 2018-2019 уч.году обучалось 4 учащихся. Допущено к государственной (итоговой) аттестации 4 человека. В форме ОГЭ обучающиеся сдавали русский язык, математику. По выбору – обществознание, географию, биологию, физику. Результаты ОГЭ представлены в таблице:

№	ФИО	Русский язык	Математика	Обществознание	География	Биология	Физика
1.	Бессчётнов Егор Дмитриевич	26	12	-	22	-	15
2.	Лебедев Кирилл Владимирович	28	13	-	25	-	13
3.	Сушкова Дарья Сергеевна	28	8	25	21	-	-
4.	Шатилов Павел Александрович	27	15	-	23	32	-
Сред. балл		27	12	25	23	32	14

По всем обязательным предметам все обучающиеся переступили установленный порог. Средний балл по русскому языку составил-27 б, математике-12 б, обществознанию-25 б., по географии-23 б., по биологии-32 б, по физике-14 б.

Подтвердили годовую оценку по русскому языку 1 чел., по математике- 1 чел., по обществознанию- 0 чел., по географии -1чел., по физике-0 чел., по биологии-1чел.

Ниже годовой по русскому языку-3 чел., математике- 3 чел., по обществознанию-0 чел., по географии- 3 чел., по физике-2 чел., по биологии-0 чел. Выше годовой по географии-1 чел., по обществознанию-1 чел.

Итоги ГИА-11 в 2018-2019 уч.году.

В 11 классе в 2018-2019 уч.году обучалось 3 учащихся. Допущено к государственной (итоговой) аттестации 3 человека. В форме ЕГЭ обучающиеся сдавали русский язык, математику (базовую). По выбору сдавали в форме ЕГЭ обществознание-2 чел., биологию-1 чел, историю-1 чел.

Результаты ЕГЭ представлены в таблице:

№	ФИО	Русский язык	Матем. (база)	История	Обществознание	Биология
1.	Иримов Владимир Сергеевич	59	15	-	-	-
2.	Немкина Ксения Владимировна	85	19	55	69	-
3.	Строкатова Софья Валерьевна	61	14	-	49	48
Средний балл		68	16	55	59	48

По обязательным предметам все обучающиеся переступили установленный порог. Средний балл по русскому языку составил- 68 б., математике (базовой)-16б, истории-55 б,обществознанию-59 б, биологии- 48 б.

В осуществлении Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» решающая роль отводится учителю. Образовательный процесс в школе осуществляло 12 педагогов, из которых 3 (Аверьянов И.В., Чиркина О.А., Невзоров А.А.) имеют I-ю, остальные- соответствие занимаемой должности. Один человек награжден Грамотой Министерства образования РФ (И.В. Аверьянов). Состав педагогических кадров остается стабильным на протяжении многих лет. Подбор и расстановка кадров производятся администрацией с учетом дифференцированного подхода к учителю, его индивидуальным возможностям, запросам и интересам, специфики работы школы. Образовательная деятельность школы реализовывалась учебными планами для 1-9 классов (обучающимися по ФГОС), для 10-11 классов (обучающимися по ГОС 2004 г.). Набор образовательных областей и номенклатура учебных предметов, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта, были представлены в инвариантной части учебного плана необходимым количеством часов с учетом предельно допустимой нагрузки, что позволяло создать единое образовательное пространство и гарантировало овладение выпускниками необходимым минимумом знаний, умений, навыков, обеспечивающим возможность продолжения образования.

Обучение в школе I-й ступени было организовано по программе четырехлетней начальной школы (ООП НОО), в школе II ступени (ООП ОО) С целью предпрофильной подготовки учащихся в 10, 11 классах проводились элективные курсы.

С целью анализа состояния образовательного процесса администрацией школы были проведены проверки выполнения образовательных программ, в результате которых выявлено, что весь учебный материал изучен в необходимом объеме.

Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательного процесса, установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. Ежегодно разрабатывается план внутришкольного инспектирования, график промежуточной аттестации.

Внутришкольное инспектирование уровня учебных достижений обучаемых проводилось в форме текущего итогового контроля промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Уровень достижений обучаемых представлен в таблице.

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по годам

Учебный год	Число успевающих на конец года	Успеваемость в %	Качество знаний в %	Число второгодников	Отсев		
					1-4	5-9	10-11
2010-2011	67	100	50	-	-	-	-
2011-2012	53	100	54,9	-	-	-	-
2012-2013	46	100	57,0	-	-	-	-
2013-2014	43	97,5	62	1	-	-	-
2014-2015	48	100	63	-	-	-	-
2015-2016	50	100	56	-	-	-	-
2016-2017	44	100	55	-	-	-	-
2017-2018	39	100	52	-	-	-	-
2018-2019	47	95,7	55	2	1	1	-

В течение последних 3-х лет коллектив школы продолжает работу по совершенствованию учебно – воспитательного процесса. Результаты отслеживания за самоопределением выпускников 11 класса свидетельствует о том, что выпускники продолжают образование в ВУЗах и СУЗах.

Главное внимание было уделено повышению качества урока, поиску новых форм органического единства обучения и воспитания, развитию интеллекта и способностей ребёнка, сотрудничества учителя и ученика. В соответствии со статьей 32 Закона РФ «Об образовании» в школе сложилась определенная система работы методической службы. Методическое обеспечение образовательного процесса носит непрерывный характер, включает различные формы и содержание деятельности. На практике реализуются принцип педагогической поддержки в деятельности каждого члена коллектива.

В школе функционируют два методических объединения: учителей гуманитарного цикла – руководитель Чиркина О.А., естественно – математического цикла – руководитель Беспалова И.В.

Методические объединения обеспечивают планомерную методическую работу с учителями школы, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной деятельности.

Но посещенные уроки, итоговые контрольные работы по текстам администрации школы, результаты итоговой аттестации в 9, 11 классах показали, что учителям необходимо продолжить работу по оптимизации учебного процесса, дальнейшему развитию творческих способностей учащихся.

Наиболее полную картину дает анализ работы по предметам.

В школе работают 2 учителя начальных классов. Кузьмичёва В.И. имеет стаж работы 37 лет, проводит уроки на уровне современных требований, имеет хорошую научно -теоретическую и методическую подготовку. Вера Ивановна является наставником менее опытного педагога, пришедшего на работу в 2018-2019 уч.году. Работая над выполнением задач, намеченных в общешкольном плане, учителя Кузьмичева В.И. и Дьячкова Д.Н. добиваются значительного усиления практической направленности преподавания предметов начального звена обучения и улучшения качества подготовки младших школьников к предметному обучению в 5 и последующих классах.

Проверка и анализ состояния преподавания, итоги контрольных работ и переводных экзаменов свидетельствуют о том, что подавляющее большинство учащихся начальных классов усвоили учебный материал и овладели навыками, предусмотренными программой по математике, литературному чтению, окружающему миру. Вместе с тем в работе учителей начальных классов есть проблемы и недостатки.

Техника чтения многих учащихся не соответствует предъявляемым к ней требованиям. Причем значительно падает от 1-го класса к 4-му. В каждом классе есть дети, которые, имея по беглости и скорости чтения норму, читают неосознанно, механически, невыразительно и допускают при чтении грубые ошибки.

Учителям следует на уроках чтения и внеклассного чтения использовать и сочетать различные виды работ в целях привития любви к чтению, повышения техники чтения, а также организовать контроль за самостоятельным чтением учащихся.

Анализ контрольных и экзаменационных работ по русскому языку показал, что большинство учащихся допускают ошибки на правописание безударных гласных, проверяемых и непроверяемых ударением, непроизносимых согласных, правописание разделительных *ъ* и *ь* и других.

Качество знаний по русскому языку составило: 2 кл.- 50% ,3 класс -50%, 4 класс – 100 %.

По результатам итоговых контрольных работ по русскому языку уровень обученности составил соответственно 50 %, 100%, 100%. Эти показатели

ниже прошлогодних, так как во втором классе один ученик, по итогам промежуточной аттестации, оставлен на повторное обучение.

Недостаточно еще решается проблема формирования у учащихся вычислительных навыков счета, хотя проводится он практически на каждом уроке. Умения учащихся проводить устные и письменные вычисления необходимо доводить до уровня навыка. Часть учащихся не владеет автоматическими навыками табличного умножения, навыками действия над многозначными числами.

Качество знаний по математике составило: 2 кл.- 50 %, 3 кл -50 %, 4 класс – 75 %, уровень обученности соответственно 50%, 100%, 100%. Один ученик во 2 классе также по итогам промежуточной аттестации по математике оставлен на повторное обучение.

В начальных классах необходимо:

1. Продолжать работу по развитию УУД в соответствии с ФГОС.
2. Продолжать работу по формированию быстрого, грамотного, каллиграфически правильного письма.
3. Систематически проводить работу по предупреждению ошибок, развивать орфографическую зоркость учащихся.
4. Повысить результативность обучения детей навыком чтения. Добиться чтобы каждый ученик в начальных классах приобрел хорошие навыки чтения.
5. Улучшить работу по совершенствованию у учащихся вычислительных навыков, довести знания учащимся табличных случаев умножения и деления до автоматизма.
6. Не принижать роль практических занятий и наблюдений на уроках окружающего мира.
7. Особое место уделять индивидуальной работе с учащимся, которые слабо усваивают программный материал.

Русский язык и литературу преподавали Мошкаева М.А(6,8,10,11 кл.), Невзорова Л.И. (5,7 ,9 кл.).

Учителя старались разнообразить уроки, используя различные их формы, большое внимание уделяли словарной работе, заботились о каллиграфии, о развитии орфографической зоркости, о привитии внимания к слову. Однако анализ контрольных и экзаменационных работ показал, что учащиеся допускают еще большое количество ошибок при написании слов с непроверяемыми орфограммами, что является следствием недостаточной словарной работы учителей на уроках. Многие учащиеся в среднем звене обучения допускали ошибки в личных окончаниях глаголов, падежных окончаниях существительных, гласных в приставках пре- и при- и других.

Качество знаний по русскому языку составляет: 5 класс-55 %, 6 класс- 33%, 7 класс – 50%, 8 класс- 100 %, 9 класс – 75 %, 10 класс- 83 %, 11 класс – 66%.

Качество знаний по литературе составляет: 5 класс-100 %, 6 класс- 33%, 7 класс – 50%, 8 класс- 100%, 9 класс – 100%, 10 класс- 83 %, 11 класс – 66%.

Уровень обученности по классам: 5 класс- 100%, 6 класс- 100%, 7 класс- 50%, 8 класс – 100%, 9 класс – 100%, 10 класс- 100%, 11 класс- 100%. Учителям - словесникам следует больше работать над анализом структуры предложения, над комплексным анализом текста, особенно в старших классах, развивать логическое мышление, не ослаблять контроль за каллиграфией.

На уроках литературы учителя уделяют большое внимание анализу изучаемого произведения, формированию умения высказывать собственное мнение по поводу прочитанного, но при этом умаляется роль работы над техникой, осмысленностью и выразительностью чтения, что приводит к тому, что учащиеся утрачивают полученные в начальных классах навыки чтения, а вместе с тем и интерес к чтению.

В 2018-2019 уч. году в 9 классе прошло устное собеседование по русскому языку. Итоговое собеседование –это допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Обучающиеся за 15 минут прочитали текст вслух, пересказали его, применили монологические высказывания из выбранной темы и ответили на поставленные вопросы экзаменатора- собеседника. Все дети справились с заданием.

Анализируя результаты Итогового сочинения, следует отметить, что к проверке по 5 критериям оценивания были допущены сочинения всех обучающихся 11 класса, так как объём каждого сочинения был более 250 слов и они были написаны самостоятельно. Результаты оценивались по 5 критериям. По первым четырём критериям зачёт получили двое обучающихся. Все сочинения соответствовали теме. Обучающиеся использовали литературный материал для построения рассуждения на предложенную тему; вступление, тезисно-доказательная часть и заключение были в каждой работе. По последнему 5 критерию незачёт получил один участник итогового сочинения. Его работа содержала грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, что затрудняло чтение и понимание текста сочинения экспертом.

Для улучшения преподавания русского языка и литературы необходимо:

1. Добиваться осознанного усвоения школьниками теоретического материала, вырабатывать умения применять на практике полученные знания, больше внимания уделять различным видам разбора.
2. Тщательно анализировать и работать над ошибками, методически правильно строить уроки анализа контрольных и самостоятельных работ.
3. Вести систематическую работу по развитию связной письменной и устной речи учащихся.
4. Вести постоянную и целенаправленную работу над выработкой беглого, осознанного и выразительного чтения.
5. Добиваться большей эффективности уроков внеклассного чтения.

Математику в школе вели Чернов И.В. (5, 8,10 кл) и Беспалова И.В. (6,7,9,11 кл), учителя с опытом и хорошей научно-теоретической и методической подготовкой. Они учат детей прежде всего глубоко понимать суть изучаемых явлений, приобщают их к поиску задач, нахождению способов их решения, учат обобщать полученные результаты, применять их для поставки новых проблем.

Беспалова И.В. и Чернов И.В. в своей работе стремятся сочетать достижения традиционной методики с новыми формами и методами образования.

Вместе с тем итоговые контрольные работы в конце учебного года показали, что учащиеся испытывают трудности при нахождении корней квадратных уравнений, при построении графиков функций, преобразовании алгебраических выражений. Это явилось результатом ослабленной индивидуальной работы с учащимися, несвоевременной ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

В целях улучшения преподавания математики учителям - предметникам следует:

1. Довести до учащихся оптимальный объем знаний, умений и навыков, обязательный для овладения всеми учащимися (стандарт образования);
2. Создавать в учебном процессе такие ситуации, когда объем знаний и уровень преподавания превышают объем обязательных требований;
3. Ориентировать учащихся на решение задач как на ведущий вид деятельности учащихся при изучении математики;
4. Совершенствовать вычислительные навыки учащихся.

Качество знаний по предмету составляет: 5 класс- 89%, 6 класс- 66%, 7 класс – 50 %, 8 класс-100%, 9 класс – 75%, 10 класс- 50%, 11 класс – 66 %.

Уровень обученности 5 класс- 100%, 6 класс- 100%, 7 класс – 50%, 8 класс- 100%, 9 класс – 100%, 10 класс- 100%, 11 класс – 100%.

Уроки истории преподавали Аверьянова С.В. и Христофорова Л.В. Учителя тщательно и добросовестно готовились к каждому уроку, использовали дополнительный материал, использовали дифференциальный подход в обучении. Аверьянова С.В. много работает с картой, добиваясь прочного знания ее учащимися. Она старалась разнообразно проводить уроки, используя различные формы, имеющуюся наглядность. Много внимания уделяется работе с тетрадями, самостоятельной работе учащихся. Учителя истории целенаправленно работают над выработкой у учащихся общеучебных навыков.

Качество знаний: 5 класс- 89%, 6 класс- 33%, 7 класс – 50%, 8 класс- 100%, 9 класс – 75%, 10 класс- 83 %, 11 класс – 66%.

Уровень обученности 5 класс- 100%, 6 класс- 100%, 7 класс – 100%, 8 класс- 100%, 9 класс – 100%, 10 класс- 100%, 11 класс – 100%.

Качество знаний по обществознанию (уч.Аверьянова С.В.) : 5 класс- 100%, 6 класс- 66%, 7 класс – 50%, 8 класс- 100%, 9 класс – 75%, 10 класс- 67 %, 11 класс – 100%.

Уровень обученности 5 класс- 100%, 6 класс- 100%, 7 класс – 100%, 8 класс- 100%, 9 класс – 100%,10 класс- 100%, 11 класс – 100%.

Учителям предстоит продолжить работу по формированию и закреплению навыков работы с картой и оживить краеведческую работу в школе.

Географию в школе преподавали Беспалова И.В.(5,6,7,8,9кл.) и Аверьянов И.В. (10,11 кл.) которые владеют различными формами ведения урока. Учителя постоянно и целенаправленно работают с картой, широко используют наглядность по предмету, стараясь привить любовь к нему и придать урокам практическую направленность. Недостаточно ведется работа с контурными картами.

Качество знаний: 5 кл.- 89%, 6 класс- 66%, 7 класс – 50%, 8 класс- 100%, 9 класс – 75%, 10 класс- 100%, 11 класс – 100%.

Уровень обученности 6 класс- 100%, 7 класс – 100%, 8 класс- 100%, 9 класс – 100%,10 класс- 100%, 11 класс – 100%.

Агаркова Е.В. ведёт биологию и химию.

На уроках химии Агаркова Е.В. доступно и понятно объясняет всевозможные химические явления, протекающие в природе, производстве и в повседневной жизни. Она формирует у учащихся умения выполнять химические операции, характеризовать химические и физические свойства веществ. На уроках биологии учитель знакомит учащихся с основными проблемами биологической науки, использует новые формы ведения урока, большое внимание уделяет экологическим проблемам. Осуществляются межпредметные связи, большое внимание уделяется также вопросам экологии. Проведены воспитательные мероприятия, презентации, акции по проблемам бережного отношения к природе.

Однако в работе учителя следует отметить и недостатки. Практическая часть программ выполнена частично из-за отсутствия в школе необходимых реактивов. Осложняет работу учителя и учащихся отсутствие в кабинете химии вытяжного шкафа. Многие учащиеся затрудняются в решении химических задач, вопросов аналитического характера, не все хорошо ориентируются в таблице Менделеева. Учителю необходимо чаще и шире использовать наглядность на уроках, оживить опытническую работу на пришкольном участке. Над устранением указанных недостатков учителю следует работать в новом учебном году.

Качество знаний по биологии: 5 класс- 89% ,6 класс- 66%, 7 класс – 50%, 8 класс- 100%, 9 класс – 100%, 10 класс-50%, 11 класс – 66%.

Уровень обученности: 5 кл.-100%, 6 класс- 100%, 7 класс – 100%, 8 класс- 100%, 9 класс – 100%,10 класс- 100%, 11 класс – 100%.

Качество знаний по химии: 8 класс- 100%, 9 класс – 75%, 10 класс-50%, 11 класс – 66%.

Уровень обученности: 8 класс- 100%, 9 класс – 100%,10 класс- 100%, 11 класс – 100%.

Уроки немецкого языка преподает Чиркина О.А., которая добросовестно готовится к каждому уроку, постоянно использует наглядность.

На уроках большое внимание уделяется грамматическому строению языка, аудированию, работе с речевыми образами, обогащению словарного запаса учащихся. Проводится индивидуальная работа. В 2018-2019 году ученица 7 класса Мошкаева Анастасия стала призёром во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном уровне.

Вместе с тем следует отметить, что техника чтения многих учащихся не отвечает программным требованиям, словарный запас продолжает оставаться низким.

Для повышения качества преподавания предмета в новом учебном году необходимо:

1. Активизировать индивидуальную помощь слабоуспевающим учащимся, доводить их речевые умения и навыки до уровня программных требований.
2. Уроки строить на разговорной основе, уделять особое внимание интенсификации учебно-речевой деятельности учащихся.
3. Активизировать внеклассную работу по предмету с целью привития учащимся интереса к иностранному языку и повышения их речевых умений.

Качество знаний: 2 класс – 50%, 3 класс – 50%, 4 класс – 75%, 5 класс – 66%, 6 класс- 33%, 7 класс – 50%, 8 класс- 100%, 9 класс – 50%, 10 класс- 50%, 11 класс – 66%.

Уровень обученности: 2 класс – 50%, 3 класс – 100%, 4 класс – 100%, 5 класс- 100%, 6 класс- 100%, 7 класс – 50%, 8 класс- 100%, 9 класс – 100%, 10 класс- 100%, 11 класс – 100%.

Уроки физического воспитания ведёт Невзоров А.А.. Учитель имеет методическую подготовку, уроки проводит на должном уровне. Техника безопасности при проведении уроков и внеклассных мероприятий соблюдается. Осуществляется дифференцированный подход к учащимся. Программный материал изучается своевременно, за исключением той части программы, где отсутствует необходимый спортивный инвентарь.

Все учащиеся обеспечены спортивной формой.

Учитель постоянно проводит спортивные секции, участвует во всех проводимых в районе спортивных мероприятиях, добивается хороших спортивных результатов. И подтверждением этому являются грамоты по различным видам (9 командных и 30 личных) на муниципальном уровне.

На уроках ОБЖ_Невзоров А.А. требует от учащихся прочных теоретических знаний, работает в соответствии с программой. Практическая ее часть выполняется. Учитель старается донести до учащихся важность изучаемого предмета, добивается от учащихся, чтобы они постоянно следили за освещением в средствах массовой информации криминогенной обстановки в стране и чрезвычайных ситуаций.

В 2018-2019 уч.году 3 обучающихся стали по итогам Всероссийской олимпиады школьников победителями. Это ученики 10 класса Невзоров С.А (победитель по ОБЖ и физической культуре), Домнин Н.И.(призёр по физической культуре) и ученик 11 класса Иримов В.С.(призёр по ОБЖ).

Физику преподает Аверьянов И.В.. Учитель в своей работе опирается на принципы научности и доступности, а также связи с жизнью. Добивается от учащихся прочных теоретических знаний, сочетает в своей работе традиционные формы обучения с нестандартными, использует наглядный материал. Практическая часть программ выполнена полностью.

Качество знаний по физике: 7 класс – 50%, 8 класс-100%, 9 класс – 75%, 10 класс- 66%, 11 класс – 66%.

Уровень обученности 7 класс – 100%, 8 класс- 100%, 9 класс – 100%, 10 класс- 100%, 11 класс – 100%.

Уроки информатики Аверьянов И.В. проводит в кабинете информатики с использованием компьютеров. Учителю удается заинтересовать старшеклассников. Они успешно осваивают основы электронно-вычислительной техники, с удовольствием посещают уроки и элективные курсы. Однако ограниченное количество часов, выделенных учебным планом на изучение данного предмета, не дает возможности учителю в полном объеме изучать программный материал, поэтому он работает по переработанной, приближенной к условиям школы программе.

Качество знаний по информатике: 5 класс- 100%, 6 класс- 100%, 7 класс – 50%, 8 класс- 100%, 9 класс – 100%, 10 класс- 100%, 11 класс – 66%.

Уровень обученности 5 класс- 100%, 6 класс- 100%, 7 класс – 100%, 8 класс- 100%, 9 класс – 100%, 10 класс- 100%, 11 класс – 100%.

Технологию и изобразительное искусство вел Чернов И.В., который имеет неплохую теоретическую и практическую подготовку. Уроки труда проводятся в комбинированной мастерской, где созданы необходимые условия для качественного усвоения программного материала и приобретения практических навыков, и носят практическую направленность. Неоднократно в течение учебного года в школе проводились благотворительные ярмарки, ярмарки-распродажи изделий, изготовленных на уроках трудового обучения и занятиях кружка «Сделай сам», пользующихся спросом у местного населения. На уроках изобразительного искусства учитель знакомит детей с великими советскими и зарубежными художниками, проводит конкурсы рисунков ко многим праздничным датам.

Уроки музыки в школе проводит Христофорова Л.В. Она, используя презентации, знакомит обучающихся 5-8 кл. с жизнью и творчеством великих композиторов, с различными направлениями в музыке, знакомит детей с классическими произведениями. Дети разучивают детские, народные, современные песни, которые затем под фонограмму исполняют на школьных праздниках.

Задачи школы в 2019 – 2020 учебном году:

1. Продолжить обучение начального звена и 5,6,7,8,9,10 классов по ФГОС;
2. Сосредоточить внимание на ключевых позициях школы, ее развитии, демократизации (качество и доступность);
3. Всемерно развивать творчество учителей в выборе методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса с учетом личности ученика и его индивидуальных способностей;
4. Воспитывать у учащихся сознательное отношение к учению, любовь к книге, развивать познавательную активность, вырабатывать общеучебные навыки;
5. Основным критерием в оценке учебно-воспитательного процесса считать соответствие знаний, умений и навыков учащихся Государственному образовательному стандарту.
6. Продолжить целенаправленную работу по предпрофильной подготовке учащихся 8, 9 классов.

Анализ воспитательной деятельности в 2018-2019 учебном году

В 2018-2019 учебном году основной целью воспитательной работы являлось личностно-ориентированное воспитание, направленное на раскрытие, развитие и реализацию интеллектуально-духовных свойств личности учащихся.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

1. Обновление и дальнейшее развитие системы ученического самоуправления, формирование у детей чувства ответственности, самостоятельности, инициативы.
2. Активное вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы, продолжение формирования системы работы с родителями и общественной ответственностью.
3. Качественное улучшение индивидуальной работы с учащимися группы риска, работы по охране детства.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

Укрепление связи семьи и школы

В этом направлении школа работала по программе «Семья и школа – общий дом».

Были изучены семьи учащихся, из них имеют обоих родителей- 34 уч.

На начало 2018-2019 учебного года насчитывалось 11 учебных классов, с общей численностью 43 чел.

№ п/п	Статус семьи	Кол-во семей/детей
1.	Неполные семьи	10 / 10
2.	Многодетные семьи	6 / 11
3.	Малообеспеченные семьи	28/36
4.	Семьи, находящиеся в СОП	0
5.	Семьи с опекаемыми детьми	0

К концу учебного года в школе численность детей увеличилась до 47 чел., многодетных семей стало 7 с количеством детей 16 чел.

В ходе изучения социального состава семей было выявлено:

- снижение наполняемости классов из-за общего снижения уровня рождаемости;
- увеличение количества многодетных семей;
- увеличение числа неполных семей;
- рост количества малоимущих семей, что влечет в свою очередь рост правонарушений среди детей и подростков.

Большая работа была проведена с семьями «группы риска». В конце года появилась семья, состоящая на учёте в центре «Семья» и на профилактическом учёте в школе.

В прошедшем учебном году классными руководителями были организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением родителей: «День пожилого человека», «День матери», новогодние праздники, праздник последнего звонка, классные часы. Были проведены родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей по вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, прошли мероприятия по профилактике жестокого обращения с детьми.

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкой, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на детей и подростков. И поэтому, необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями. В 2019-2020 учебном году особое внимание необходимо уделить работе родительского всеобуча, администрации школы поставить на контроль организацию

работы с родителями, эффективность которой поможет решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и подростков.

Сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Сохранение и укрепление здоровья учащихся осуществлялось согласно программе «Здоровье» по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
- информационно—консультативная работа – лекции медсестры ФАПа, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: спортивные соревнования, работа спортивных секций. В феврале в школе проведены уроки-занятия по теме «Здоровые дети- в здоровой семье». На занятиях присутствовали мед.работники, родители.

Деятельность школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся поставлена на хорошем уровне, но следует уделять больше внимания просветительской работе по пропаганде здорового образа жизни, активизировать работу отдела здоровья и спорта ученического самоуправления, для повышения доли участия школьников в формировании своего здоровья, создать творческие группы на уровне классных коллективов с выходом на общешкольный по пропаганде здорового образа жизни, организовать информационно-консультативную работу для родителей с привлечением врачей-специалистов.

Гражданско-патриотическое воспитание

одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- воспитание личности гражданина-патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны;
- воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию велась согласно плану работы школы. Вся патриотическая работа в течение года была направлена на празднование Дней воинской славы и 74-годовщины Великой Победы. Школа сотрудничает с сельским ДК, проводит этот праздник совместно, осуществляет почетный караул около памятника «Погибшим од-

носельчанам». 9 мая было организовано шествие «Бессмертного полка», в котором участвовали обучающиеся, педагоги школы и односельчане.

Школа уделяет большое внимание патриотическому воспитанию, которое осуществляется на должном уровне.

Ежегодно утверждается план работы, учащиеся принимают участие в создании музея Боевой славы. В феврале традиционно проходит месячник военно-патриотической работы, в рамках которого организованы экскурсии по музею Боевой славы для учащихся начальных классов, конкурсы рисунков и спортивные соревнования «А ну-ка, мальчики!» Уроки мужества проведены к празднованию Дня героев Отечества 9 декабря, к празднованию мероприятий, посвященных годовщине окончания ведения советскими войсками боевых действий в Афганистане.

Формирование нравственных основ личности и духовной культуры

За основу работы этого направления взята программа нравственного воспитания.

Классными руководителями в течение года проведена серия ситуационных классных часов, занятий-тренингов, направленных на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, проведены мероприятия, способствующие формированию и проявлению определенных нравственных качеств личности учащихся (благотворительные акции милосердия: «Помоги детям – поделись теплом», Детский орден милосердия, сладкие ярмарки (средства, вырученные от продажи перечислены в фонд «Благодать», многодетным семьям) акции помощи ветеранам ВОВ, цикл мероприятий, посвященных 74- годовщине Великой Победы).

Наиболее интересные мероприятия были проведены к Дню матери «Моя мама-лучшая на свете», новогодние праздники.

В 2018-2019 году прошла неделя Жизнестойкости. В рамках недели во всех классах проведены классные часы по этой теме, показаны презентации о людях с ограниченными возможностями.

Уровень заинтересованности учащихся в подобных мероприятиях высокий, что позволяет судить о хорошем уровне сформированности нравственных и духовных качеств учащихся.

Классным руководителям необходимо провести диагностику уровня воспитанности, по итогам которой спланировать индивидуальную работу с учащимися. Работа по воспитанию нравственных основ личности остается одной из приоритетных на 2019-2020 учебный год.

Профилактика правонарушений

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и

профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

- оформление необходимых нормативных документов.

2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Внутришкольный учет				
3	1	0	0	0
ОДН				
2	1	0	0	0

- составлен и утвержден план совместных мероприятий с правоохранительными органами на 2018-2019 учебный год;

- классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями;- классные часы, беседы по профилактике правонарушений,

- организация работы школьного Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;
- отслеживание занятости учащихся « группы риска» в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

Все учащиеся, находящиеся в трудном социальном положении заняты в кружках и секциях при школе. Строго отслеживается посещение, пропуски учебных занятий.

В школе действует система работы по профилактике правонарушений. С несовершеннолетними проводилась определенная работа, которая привела к положительным результатам. На учёте в школе и в ОДН за период 2018-2019 года никто не состоял.

В новом учебном году необходимо ещё больше внимания уделять правовому всеобучу, провести более глубокие исследования по выявлению детей, склонных к девиантному поведению, суициду, бродяжничеству. Администрации школы необходимо продолжить методическую учебу классных руководителей по работе с детьми, склонными к правонарушениям, и их родителями; классным руководителям усилить контроль над семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, особое внимание уделить несовершеннолетним «группы риска».

Развитие самоуправления

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив продолжал работу над вопросом организации самоуправления, как на школьном уровне, так и в классных коллективах. Ребятами была спланирована деятельность на год,

проведено 9 заседаний по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, анализ проведенных дел. Но все же необходимо отметить, что инициатива в решении многих вопросов исходит от классных руководителей и учителей.

Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной. Активизирована работа информационного отдела через более тесное сотрудничество с библиотекой, классными коллективами.

Школьному ученическому самоуправлению необходимо совместно с классными самоуправлениями организовывать больше мероприятий по всем направлениям воспитательной работы.

Работа классных руководителей

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, 100 % учащихся посещают кружки и секции, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями.

Но вместе с тем:

1. Не все учащиеся активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, не у всех находится дело по интересу.
2. Доброжелательные отношения между учащимися в классе не всегда выражаются в действенной помощи друг другу.
3. В поведении некоторых учащихся наблюдаются факты невоспитанности и бестактности, межличностные отношения не всегда отличаются доброжелательностью и взаимопомощью.

Все классные руководители взаимодействуют с родителями.

Многие классные руководители осуществляли воспитательную деятельность в тесном сотрудничестве со школьной библиотекой, где в течение года проводились мероприятия, посвященные бережной сохранности учебников для учащихся всех классов, часы общения, конкурсы, викторины в каникулярное время.

Библиотекарь Морозова Т.В. тесно взаимодействовала с начальной школой и средними классами. Библиотекарем проводилась большая работа по военно-патриотическому воспитанию, истории родного края, постоянно действует книжная выставка, которая знакомит с новыми книжными изданиями по истории родного края.

Библиотекой оформляются тематические выставки с обзором книг, проводятся профилактические беседы о вреде употребления алкоголя, наркотиков.

Необходимо планировать работу библиотеки согласно интересам и потребностям современного школьника, одной из задач на предстоящий учебный год определить установление более тесного контакта с учащимися старшего звена через общешкольные мероприятия.

Дополнительное образование

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2018-2019 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

На базе школы работало 6 предметных кружков, 3 кружка по интересам и 4 спортивные секции.

В начале года руководителями кружков составлены программы работы с детьми, вовлечены дети из семей «группы риска».

Особой активностью отличались дети, принимавшие участие в системе спортивно-оздоровительных мероприятий. В течение года ребята принимали участие во всех видах соревнований на уровне школы, района. Всего за участие в районных спортивных соревнованиях в 2018 - 2019 учебном году было получено 30 командных грамот, 9 грамот личных

Подводя итоги работы педагогов дополнительного образования, необходимо отметить работу спортивных секций и предметных кружков, которые основной своей целью ставили подготовку к ГИА.

Результаты муниципальных и областных и всероссийских конкурсов за 2018-2019 уч.год. представлены в следующей таблице:

Год	Уровень	Ф.И.О. участников	класс	Подтверждающие документы
2018-2019	Конкурс сочинений «Память сильнее времени» (Афганское общество)	Лебедев К. Борзов Д. Мошкаева А. Борисенко П. Филиппов Н.	9кл. 10кл. 7кл. 8 кл. 6 кл.	2 место Грамота участника Грамота участника 2 место 3 место
2018-2019	Конкурс сочинений «Конституция детских сердец»	Мошкаева А. Лебедев К. Антонишина К. Немкина К.	7 кл. 9 кл. 6 кл. 11 кл.	Сертификат участия 1 место Сертификат участия Сертификат участия
2018-2019	Всероссийская игра-конкурс «Русский медвежонок-языкознание для всех»	Домнин Н. Бессчётнов Е. Немкина Я. Мошкаева Е.	10 кл. 9 кл. 5 кл. 5 кл.	Грамота Грамота Грамота Грамота
2018-2019	Районный конкурс чтецов «Горжусь тобой, моя Россия»	Лебедев К.	9 кл.	Диплом 3 место

2018-2019	Всероссийский конкурс «Кенгуру»	Шатилов П. Тимонина М.	9 кл. 4 кл.	Грамота грамота
2018-2019	Областной конкурс сочинений «Дети Галактики»	Лебедев К. Мошкаева А.	9 кл. 7 кл.	Сертификат участия Диплом 2 степени
2018-2019	Всероссийский конкурс сочинений «Письмо погибшему афганцу»	Шатилов П. Борисенко П.	9 кл. 8 кл.	Грамота участия 1 место

Цели и задачи на 2019 - 2020 учебный год.

1. Повысить качество предоставления дополнительных услуг за счет повышения методической и профессиональной подготовки педагогов.
2. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях муниципального уровня.
3. Расширить сеть дополнительного образования за счет включения объединений учебно-развивающего направления.

В летний период в школе работали детские площадки. Работу школы по организации летнего отдыха детей можно считать удовлетворительной.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2018-2019 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Способствовать созданию условий для формирования личности учащегося.
2. Организовывать разнообразную общественно значимую досуговую деятельность.
3. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

Приоритетные направления работы школы в 2019 – 2020 учебном году

1. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
3. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
4. Развитие творческих способностей учащихся.
5. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУП-
НОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
2	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «Об организации подвоза обучающихся»; 3) «О начале нового учебного года»; 4) «О проведении праздника «День знаний»»; 5) «Об организации питания в школьной столовой»;	Конец августа	Библиотекарь, директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
3	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	2-6 сентября	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В. классные руководители
4	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	Конец августа	директор школы Аверьянова С.В.
5	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	классные руководители
6	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В. классные руководители
7	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время	Сентябрь, январь	Ответственный за технику безопасности, учи-

	проведения мероприятий во внеурочное время		тель ОБЖ Невзоров А.А., классные руководители, заведующие кабинетами, учителя
8	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	директор школы Аверьянова С.В.
9	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
10	Утверждение рабочих программ учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
11	Составление расписания уроков и кружков	Август	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
12	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В. классные руководители
13	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
14	Организация взаимодействия с ИДН и прокуратурой	В течение года	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
15	Регистрация детей дошкольного возраста	23-27 марта	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В. учителя начальных классов
16	Организация работы с родителями	В течение года	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
17	Организация и проведение встреч	В течение	Заместитель ди-

	медицинских работников ФАПа с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	года	ректора по УВР Христофорова Л.В. медсестра ФАП
18	Организация и контроль дежурства обучающихся по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
19	Посещение уроков в 1-х классах воспитателями детского сада	В течение года	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
20	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.

3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

3.1 План работы педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	<p>1. Утверждение списочного состава педагогического совета;</p> <p>2. О выборе секретаря педагогического совета;</p> <p>3. Анализ работы школы за 2018 - 2019 учебный год;</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на 2019-2020 год;</p> <p>5. Об утверждении нормативно - правовых документах, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный учебный график; - программно-методическое обеспечение (УМК); - рабочие программы по предметам и курсам; - учебные планы; - расписание уроков, кружков, сек- 	Август	Педагогический совет	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова

	<p>ций;</p> <p>- об элективных учебных курсов в 10-11 классах.</p> <p>6. О реализации ФГОС среднего общего образования;</p> <p>7. О распределении классного руководства на 2019 -2020 учебный год.</p> <p>8. Об аттестации педагогических работников.</p> <p>9. О состоянии работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>10. О безопасности образовательного учреждения</p> <p>11. Об анализе сдачи ГИА, обучающимися 11 и 9 классов в 2018-2019 учебном году.</p> <p>12. О состоянии работы школы по профилактике беспризорности и безнадзорности обучающихся и усилении контроля за посещаемостью учащихся учебных занятий</p> <p>13. Утверждение работы школы над методической темой; плана методической работы школы на 2019-2020 учебный год</p> <p>14. Утверждение списочного состава контингента школы.</p> <p>15. О проведении праздника «День Знаний».</p> <p>16. План - график подготовки и проведения ГИА для обучающихся 9 и 11 классов.</p>			
2	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий.</p> <p>3. Обсуждение результатов успеваемости обучающихся за I четверть 2019-2020 учебного года.</p>	Ноябрь	Педагогический совет	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова
3	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p>	Декабрь	Педагогический	Директор школы Аверья-

	<p>2. Реализация воспитательного потенциала урока с целью формирования личностных УУД.</p> <p>3. Об итогах успеваемости обучающихся 2-11 классов за II четверть 2019-2020 учебного года.</p>		совет	янова С.В., заместитель директора по УВР Христо- форова
4,5	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Повышение качества образования. Объективность оценивания образовательных достижений обучающихся.</p> <p>3. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся.</p> <p>4. О формах и порядке проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся 2-8, 10 классов.</p> <p>5. Обсуждение заявлений обучающихся 9, 11 классов по выбору предметов на итоговую государственную аттестацию.</p> <p>6. Об участии и проведении Всероссийских проверочных работ.</p> <p>7. Анализ и обсуждение успеваемости обучающихся 2 -9 классов за III четверть 2019-2020 учебного года.</p> <p>8. Обсуждение проекта учебного плана на 2020 – 2021 учебный год.</p>	Март	Педаго- гический совет	Директор школы Аверь- янова С.В., заместитель директора по УВР Христо- форова
6	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Обсуждение расписания промежуточной аттестации 2-8, 10-х классов.</p> <p>3. О допуске к промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10-х классов.</p> <p>4. Изучение инструктивно-методических документов по проведению государственной итоговой</p>	Ап- рель	Педаго- гический совет	Директор школы Аверь- янова С.В., заместитель директора по УВР Христо- форова

	<p>аттестации обучающихся 9, 11 классов.</p> <p>5. Подготовка к экзаменам (утверждение экзаменов по выбору в 8 классе, проведение консультаций, собраний с учащимися и родителями)</p> <p>6. О порядке окончания 2019 – 2020 учебного года.</p>			
7	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. О переводе обучающихся 1 класса.</p> <p>3. О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.</p> <p>4. Планирование летней оздоровительной работы</p>	Май	Педагогический совет	<p>Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова</p>
8	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. О переводе и награждении обучающихся 2-8, 10 классов</p> <p>3. О принятии плана летней оздоровительной работы на 2020 г. структурного подразделения «Детский сад «Ветерок»</p>	Май	Педагогический совет	<p>Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова</p>
9	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. О выпуске и награждении выпускников 9 класса.</p>	Июнь	Педагогический совет	<p>Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова</p>
10	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. О выпуске и награждении выпускников 11 класса</p> <p>3. Об итогах деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса за 2019 – 2020 учебный год.</p>	Июнь	Педагогический совет	<p>Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова</p>

3.2. План совещаний при директоре

№	Темы совещаний	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учебного процесса при введении ФГОС среднего общего образования. 2. Организация горячего питания. 3. Комплектование спортивных секций 4. Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, состояние пожарной безопасности. 5. Итоги медицинского осмотра сотрудников на начало учебного года, соблюдение требований СанПиН. 6. О результатах входной диагностики. 	Сентябрь	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги контроля по ведению школьной документации. 2. Организация кружковой работы и спортивных секций. 3. Организация работы с учащимися группы риска. Посещаемость занятий учащимися. 4. Адаптация первоклассников и пятиклассников к условиям обучения в школе. Результаты социального обследования. 5. Занятость учащихся во время осенних каникул. 6. Проведение предметных олимпиад. 7. О предварительном выборе экзаменов в 9,11 классах. Контроль подготовки к ГИА. 8. Об организации работы ШМО. 	Октябрь	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за ведением внеурочной деятельности. 2. Отчёт ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся. 3. Об итогах 1-й четверти. 4. О результатах пробного итогового сочинения и репетиционного экзамена по математике в 11 классе. 	Ноябрь	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость. 2. Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, 	Декабрь	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель

	<p>физической культуры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. 4. Занятость учащихся во время зимних каникул. 5. График отпусков пед. работников. 6. Выполнение рабочих программ. 		директора по УВР Христофорова
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние учебных кабинетов и их оснащенность. 2. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. 3. Работа по военно – патриотическому воспитанию. 4. Состояние работы по организации охраны труда и соблюдение правил техники безопасности на уроках и внеурочных мероприятиях. 5. О результатах итогового сочинения по литературе в 11 классе. 6. О результатах пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 	Январь	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс на следующий учебный год. Сохранение контингента учащихся. 2. Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ. 3. Организация повторения на уроках. 4. О результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 	Февраль	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение санитарных правил в начальной школе на уроках (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, домашнего задания). 2. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. 3. Работа по подготовке к промежуточной аттестации. 4. Анализ результатов пробных экзаменов в 9, 11 классах. 	Март	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги реализации ФГОС СОО. 2. Работа по подготовке к ГИА. 3. О выполнении практической части по 	Апрель	Директор школы Аверьянова С.В.,

	предметам.		заместитель директора по УВР Христо- форова
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся. 2. Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов. 3. Анализ состояния МТБ школы на предмет ее соответствия новым требованиям ФГОС. 4. Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год. 5. О проведении праздников Последнего звонка, выпускного вечера. 6. О результатах административного контроля знаний обучающихся. 	Май	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христо- форова
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года. 2. Анализ результатов ГИА – 2020. 3. Анализ работы школы за прошедший и планированию на новый учебный год. 	Июнь	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христо- форова

4. ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МОУ СОШ с. ДАНИЛКИНО

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Обеспечение системно-деятельностного подхода в процессе реализации ФГОС через повышение педагогического мастерства и совершенствования качества образования».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи методической работы:

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов .
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Тематические педагогические советы:

1. Продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий.
2. Реализация воспитательного потенциала урока с целью формирования личностных УУД.
3. Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития.

Методические советы:

I четверть: «Анализ результатов ГИА в 2018-2019 учебном году. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год».

II четверть:

III четверть:

IV четверть: «Анализ работы МС за год. План работы МС на новый учебный год»

Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Педагогический совет: «Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год. Задачи и перспективы работы на 2019-2020 учебный год»	август	Администрация школы
Тематический педагогический совет: «Продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий»	ноябрь	Администрация школы
Тематический педагогический совет: «Реализация воспитательного потенциала урока с целью формирования личностных УУД»	декабрь	Администрация школы
Фестиваль педагогических идей	январь	Зам.дир. по УВР
Презентация опыта работы по темам самообразования «Методический диалог»	январь	Зам.дир. по УВР
Тематический педагогический совет «Повышение качества об-	март	Администрация

разования: основные проблемы и перспективы развития»		школы
«Методическая экспертиза» (Апробация современных образовательных технологий, методов, приемов)	апрель	Зам.дир. по УВР
4.1. Работа методического совета школы		
Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения		
Зседание 1. 1. Утверждение основных направлений работы школы на 2019 – 2020 учебный год. 2. «Анализ результатов ГИА в 2018-2019 учебном году. 3. Утверждение планов работы ШМО школы 4. Уточнение списка аттестующихся педагогов в 2019-2020 учебном году. О подготовке к аттестации (4 квартал 2019) 5. Рассмотрение оценочного листа результативности педагогов за 2018-2019 учебный год. 6. О подготовке к школьному и муниципальному этапам ВОШ. 7. О подготовке к ВПР. 8. Об участии в фестивале педагогических идей. 9. О подготовке к педагогическому совету: «Продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий», 10. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	сентябрь	Протокол МС

<p>Заседание 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к аттестации. 2. О подготовке к фестивалю педагогических идей, «Методическому диалогу». 3. «Эффективность урока-стимул к успеху учителя и ученика» 4. О подготовке к педагогическому совету по теме: «Реализация воспитательного потенциала урока с целью формирования личностных УУД» 6. Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах. 	<p>ноябрь</p>		<p>протокол</p>
<p>Заседание 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о ходе аттестации учителей (4 квартал 2019 г.) 2. О подготовке к педагогическому совету по теме: «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития» 3. Реализация планов работы ШМО. 4. Итоги участия учащихся школы в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников. 5. «Обновление содержания образования на основе результатов мониторинговых исследований. Утверждение УМК на 2020-2021 учебный год». 6. «Формирование профес- 	<p>январь</p>		<p>протокол</p>

сиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».			
Заседание 4. 1. Рассмотрение списка учебников и программно-методического материала на 2020-2021 учебный год. 2. О подготовке к мероприятию «Методическая экспертиза» (апробация современных образовательных технологий, методов, приемов)	март		протокол
Заседание 5. 1. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся. 2. Подведение итогов аттестации учителей 3. Результативность работы ШМО. 4. «Анализ работы МС за год. План работы МС на новый учебный год»	май		протокол
<p>4.2. Работа школьных методических объединений</p> <p>Цель: Своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ШМО, обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня учителей.</p>			
1. Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов и курсов по выбору, планов индивидуальных занятий. Методическое консультирование по вопросам составления рабочих программ	август	руководители ШМО	Протоколы МО
2. Разработка, согласование и утверждение планов работы ШМО на новый	сентябрь/январь		Протоколы МО

учебный год и организация его выполнения. 3. Уточнение и корректировка банка данных педагогического коллектива. 4. Заполнение оценочного листа профессиональной/инновационной педагогической деятельности за 2018-2019 учебный год.	в течение года		
5. Посещение заседаний ШМО с целью координации работы.	в течение года	Курирующий завуч	справка
6. Работа педагогов над темами по самообразованию.	в течение года по графику	Руководители МО	Протокол ШМО
7. Уточнение списков педагогов на повышение квалификации.	май	Руководители ШМО	Перспективный план повышения квалификации
8. Уточнение списков учителей, аттестующихся в новом учебном году.	апрель - май	Руководители ШМО	Перспективный план аттестации педагогических работников
<p>4.3. Аттестация педагогических работников</p> <p>Цель: оказание методической помощи педагогам при оформлении документации для прохождения аттестации, подготовки мероприятий в рамках аттестации.</p>			
1. Оформление методического уголка в помощь аттестующимся «Аттестация 2019– 2020»	август	Зам.дир. по УВР	Стенд в учительской
1. Утверждение индивидуальных планов аттестации учителей.	сентябрь	Зам.дир. по УВР	Совещание, протокол

3. Подготовка документов на аттестацию учителей. Своевременная сдача документов.	1 квартал 2019	Зам.дир. по УВР	Аттестационные материалы
4. Индивидуальные консультации по процедуре аттестации.	в течение года	Зам.дир. по УВР	Протоколы
5. Индивидуальная работа с педагогами по подготовке портфолио, открытых уроков, презентации учебных занятий в рамках аттестации.	в течение года	Зам.дир. по УВР	Аттестация педагогических работников
7. Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 уч.году. Разъяснения по процедуре аттестации. Семинар-практикум для аттестующихся в новом учебном году.	май	Зам.дир. по УВР	Протоколы
8. Итоги аттестации в 2019-2020 учебном году.	август	Зам.дир. по УВР	Протокол

4.4. Повышение квалификации педагогов

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы

1.Посещение годичных постоянно действующих курсов учителями; прохождение дистанционных курсов	в течение года	Зам.дир. по УВР
2.Обобщение опыта творчески работающих учителей.	март	Зам.дир. по УВР
3.Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы.	в течение года	Зам.дир. по УВР
4.Взаимопосещение уроков, занятий элективных курсов, индивидуальных	в течение года	Зам.дир. по УВР, педагоги

занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег (система партнерского сотрудничества)		
5.Участие в работе школьных педсоветов, совещаний, фестиваля педагогических идей	в течение года	Зам.дир. по УВР
6.Посещение мероприятий муниципального и регионального уровней	в течение года	Зам.дир. по УВР
7.Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Зам.дир. по УВР

4.5. Планы работы ШМО

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2019-2020 учебный год

Тема: «Повышение качества образования на основе новых технологий и образовательного мониторинга».

Цель: Создание оптимальных условий для реализации внедрения эффективных образовательных и воспитательных технологий в обучении.

Задачи:

1. Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно коммуникационных технологий;
2. Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов в современных педагогических технологиях;

3. Развитие личности ученика и его индивидуальное самоопределение в мире;
4. Организация творческой познавательной деятельности (самодеятельности), основанной на усвоении специальных способов получения знаний из различных источников информации;
5. Формирование представления об учебно-познавательной деятельности как личностно значимой;
6. Создание условий для творческой реализации учащимися своих интеллектуальных, нравственных и других значимых возможностей, а также формирование речевой коммуникативной культуры;
7. Подчинение образования на каждом уровне развития личности ее интересам и способностям.
8. Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.
9. Отслеживать мониторинг интеллектуального развития через анализ и диагностику качества обучения каждого учащегося при помощи тестирования и графиков динамики успеваемости.
10. Совершенствовать системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу; разработать системы диагностики уровня развития личности школьника и учителя как основы перевода учебного процесса в учебно-исследовательский.
11. Изучить и обобщить опыт работы учителей МО, вести работу по апробации и внедрению современных образовательных технологий.

Дата проведения	Содержание мероприятия	Ответственные
Август	<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p>Тема : « Анализ работы МО гуманитарного цикла и планирование на 2019-2020 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО в 2018-2019 учебном году. 2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ предметов гуманитарного цикла, календарно-тематических планов, программ элективных предметов и кружков на 2019-2020 учебный год. 4. Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году по русскому языку, обществознанию, 	<p>Чиркина О.А.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Христофорова Л.В.</p>

	<p>истории.</p> <p>5. План работы по подготовке к ГИА-9, и ГИА – 11 в 2020 году.</p>	
Октябрь	<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <p>Тема: «Современные педагогические технологии как средство повышения качества знаний обучающихся»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе в свете внедрения ФГОС СОО. 2. Использование современных технологий на уроке иностранного языка с целью повышения качества знаний обучающихся 3. Организация, проведение и анализ школьного тура предметных олимпиад. Работа с одаренными детьми. 4. Адаптация первоклассников и пятиклассников. 5. Диагностика обучающихся 9, 11 классов, определение «группы риска». 6. Итоги I четверти. 	<p>Аверьянова С.В.</p> <p>Чиркина О.А.</p> <p>Христофорова Л.В.</p> <p>Дьячкова Д.Н., учителя</p> <p>Христофорова Л.В.</p>
Декабрь	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>Тема: ««Мониторинг как средство повышения качества обучения»»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества знаний по предметам гуманитарного цикла. 2. Система мониторинга на уроках русского языка 3. Мониторинг в начальной школе. 4. Отчёт о проводимых мероприятиях по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА-2020. 5. Итоги участия в предметных олимпиадах. 6. Результаты итогового сочинения в 11 классе. 7. Итоги II четверти. 8. Итоги «Фестиваля педагогических идей» 	<p>Невзорова Л.И.</p> <p>Мошкаева М.А.</p> <p>Кузьмичёва В.И. Учителя-предметники</p> <p>Христофорова Л.В.</p>
Март	<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <p>Тема: «Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, промежуточная аттестация»</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технология проведения ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла 2. Результаты пробных экзаменов: анализ, план устранения пробелов в знаниях. 3. Обмен опытом. Система подготовки педагогов МО к проведению ВПР, промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла. 4. Итоги III четверти. 5. Итоги устного собеседования по русскому языку в 9 классе. 6. Экспертиза аттестационного материала. 	<p>Учителя-предметники Христофорова Л.В.</p> <p>Учителя-предметники Христофорова Л.В. Чиркина О.А.</p>
Май	<p style="text-align: center;">Заседание №5</p> <p style="text-align: center;">Тема: « Подведение итогов работы МО и планирование на 2020-2021 уч. г.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. 2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. 3. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам гуманитарного цикла. 4. Самоанализ педагогической деятельности учителей гуманитарного цикла, отчеты по темам самообразования. 5. Итоги учебного года. 6. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2020-2021 учебный год. 	<p>Учителя-предметники Христофорова Л.В.</p> <p>Учителя-предметники Христофорова Л.В. Чиркина О.А.</p>

**4.6. План работы методического объединения
учителей естественно - математического цикла
на 2019-2020 учебный год**

сроки	содержание	ответственные
август	<i>Заседание №1</i>	
	Тема: «Итоги работы МО в 2019-2020 уч.году. Планирование работы на новый учебный год»	
	1.Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год	руководитель МО Беспалова И.В.
	2.Планирование работы МО на 2019-2020 учебный год.	члены МО
	3.Рассмотрение учебных программ по предметам базисного плана, программ элективных предметов и курсов.	зам.директора по УВР
	4.Уроки ЕГЭ: проблемы и ошибки	учителя- предметники
	5.О подготовке учащихся к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, географии, химии, биологии, физике.	зам.директора по УВР
	<i>Заседание №2</i>	
	Тема: <u>«Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»</u>	
октябрь	1.Использованию личностно – ориентируемых педагогических технологий в условиях перехода ФГОС	Чернов И.В.
	2.Этапы деятельности учителя при проектировании урока по географии в соответствии с технологий критического мышления.	Беспалова И.В.
	3.Анализ входной диагностики и подведение итогов четверти	зам.директора по УВР
	4.Адаптация обучающихся 5 класса :проблемы и успехи.	Аверьянов И.В.
	5. Обсуждение результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам ЕМЦ. О подготовке её победителей к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.	руководитель.МО
	6. Изменения спецификаций, кодификаторов, КИ-Мов для ГИА на 2020 год. Самоанализ работы учителей по подготовке учащихся к ГИА .	учителя- предметники
	<i>Заседание №3</i>	

	<u>Тема: «Система оценивания образовательных результатов в рамках ФГОС нового поколения».</u>	
декабрь	1.Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС	Невзоров А.А.
	2.Накопляемость оценок и объективность оценивания образовательных достижений обучающихся на уроках ЕМЦ	зам.директора по УВР
	3.Технология оценивания образовательных достижений учащихся на уроках химии и биологии	Агаркова Е.В.
	4.Портфолио ученика как средство мониторинга деятельности обучающегося.	Чернов И.В.
	5.Диагностика обучающихся выпускных классов. Выявление «группы риска».	учителя-предметники
	<i>Заседание №4</i> <u>Тема:«Технология подготовки выпускников к государственной аттестации»</u>	
Февраль-март	1. Развитие логического мышления учащихся посредством усиления индивидуальной работы (обмен опытом.)	учителя-предметники
	2. Организация работы учащихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР на уроках математики	Чернов И.В.
	3. Анализ открытых уроков.	члены МО
	4. Анализ контрольных работ за I полугодие. Анализ успеваемости за II четверть, выполнение учебных программ.	зам.директора по УВР
	5.Организация и проведение пробных экзаменов по предметам ЕМЦ среди обучающихся 9 и 11 классов	замдиректора по УВР
	6.О подготовке учащихся к ВПР по предметам естественно - научного цикла	Беспалова И.В.
	7.Изучение инструктивно-методических документов по проведению государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов.	учителя-предметники
Апрель-май	<i>Заседание № 5</i> Тема: « Подведение итогов работы МО и планирование работы на 2020-2021 уч. год»	
	1.Итоговая аттестация обучающихся, подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ	Руководитель МО
	2. Знакомство с материалами по темам самообразования учителей ЕМЦ. Творческие отчеты учителей по самообразованию.	Члены МО
	3. Анализ уровня базовой подготовки учащихся по итогам промежуточной аттестации по предметам	зам.директора по УВР

ЕМЦ. Анализ результатов ВПР по предметам ЕМЦ	
4. Анализ методической работы (проведенных открытых уроков, предметных недель).	члены МО
5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2020-2021 г.	зам.директора по УВР
6. Отчет о работе МО за 2019-2020 учебный год Планирование работы МО на 2020-2021 учебный год.	Члены МО

4.7. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы:

«Обеспечение системно-деятельностного подхода в процессе реализации ФГОС через повышение педагогического мастерства и совершенствование качества образования»

**Тема работы методического объединения
классных руководителей:**

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель МО: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей
на 2019-2020 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

План работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none">• Ознакомление с обязанностями классных руководителей;• Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год• Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей;• Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	<ul style="list-style-type: none">• Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;• Разработка положения о струк-	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.

	туре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.		
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3.	<ul style="list-style-type: none"> Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; Анализ уровня воспитательной работы в школе; Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС. 	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	<ul style="list-style-type: none"> Управление самообразованием ученика; Управление самовоспитанием ученика; Самообразование учителя; Самовоспитание учителя; Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя. 	Март (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год			
5.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год 	Май	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Формы работы с родителями			
6.	<ul style="list-style-type: none"> Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания; Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Проведение внеклассных мероприятий			
	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руко-

	<ul style="list-style-type: none"> • Обобщение опыта работы классных руководителей школы. • Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям • Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе 		водители
Распространение опыта работы			
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение конкурса «Самый классный классный» • Выступление на педагогическом совете • Обмен опытом на ШМО, РМО 	В течение года	

Тематика заседаний МО классных руководителей
Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (сентябрь). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2019-2020 учебный год».

1. Анализ работы МО КР за 2018-2019 учебный год. (руководитель МО Христофорова Л.В.)
2. Планирование работы ШМО КР на 2019-2020 учебный год. (руководитель МО Христофорова Л.В.)
3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году.
4. Планирование внеурочной деятельности и секций.

II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». (*из опыта работы классных руководителей*)
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. (*из опыта работы классных руководителей*)
4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.

III заседание (январь). Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.
2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. (*из опыта работы классных руководителей*)
3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.
4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:
 - творческие конкурсы
 - диагностирование
 - ролевые игры (**классные руководители**)

IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».

1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.
2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.
3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. (*из опыта работы классных руководителей*)

V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

1. Итоги работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год.
2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах
3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.
4. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год.
5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

4.8. План проведения «Фестиваля педагогических идей»

С 20 января по 31 января проведение «Фестиваля педагогических идей»

4.9. План введения федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования

№ пп	Направление деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования				
1.1.	Разработка и утверждение плана введения ФГОС СОО	май 2019	План введения ФГОС СОО	Директор школы Аверьянова С.В., рабочая группа
1.2.	Формирование банка нормативно - правовых документов школьного уровня.	В течение года	Создание электронного банка нормативно- правовых документов школьного уровня.	Рабочая группа
1.3.	Изучение региональных, муниципальных методических рекомендаций по переходу на ФГОС	В течение года		Рабочая группа
2. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
2.1.	Подготовка и проведение совещания по итогам перехода на ФГОС СОО	Апрель 2019	Методические рекомендации по ФГОС СОО	Директор школы Аверьянова С.В., рабочая группа
2.2.	Организация взаимопосещения уроков в 5-9- х классах.	В течение года	Обмен опытом	Учителя - предметники
3. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
3.1.	Участие в муниципальных и региональных семинарах и	В течение года	Семинары, вебинары	Директор школы Аверьянова С.В.,

	вебинарах по вопросу введения ФГОС.			заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
3.2.	Участие в индивидуальных консультациях, семинарах по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	Регулярно	Организация участия	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
3.3.	Консультации по составлению рабочих программ для 10, 11 классов.	Август - сентябрь	Рабочие программы учителей - предметников	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
4. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
4.1.	Участие в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования	В течение года	Семинары по вопросам введения ФГОС	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
5.1.	Подготовка нормативных правовых актов	В течение года	Нормативные документы	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС				
6.1.	Анализ состояния МТБ школы на предмет ее соответствия новым требованиям	Май	Совещание	Директор школы Аверьянова С.В., заместитель ди-

	ФГОС			ректора по УВР Христофорова Л.В.
6.2.	Формирование заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с федеральным перечнем. Обеспечение школы учебниками в соответствии с ФГОС	Апрель		Библиотекарь
7. Контроль и мониторинг введения ФГОС				
7.1.	Анализ результатов введения ФГОС СОО	Май	Справка	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.

4.10. ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ с. Данилкино в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году.		
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11	до 15 августа 2019 года	Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.
1.2.	Подведение итогов ГИА -9, ГИА-11 на педагогическом совете, методических объединениях, родительском собрании	Август - сентябрь 2019 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В., зам.дир. по УВР Христофорова Л.В., руководители МО.
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее-ГИА), по подготовке к передаче ГИА по обязательным предметам в дополнительные сроки(сентябрь)2018 года	август – сентябрь 2019 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В., Зам. дир по УВР Христофорова Л.В., Учителя-предметники
2.2.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА, по подготовке к	Сентябрь 2019 года - май	Директор МОУ СОШ Аверьянова

	пересдаче ГИА по обязательным предметам в 2019 году	2020 года	С.В., Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
2.3.	Организация методической работы с учителями- предметниками, обучающие которых в 2019 году получили неудовлетворительные результаты на ГИА	2019/2020 учебный год	Зам. дир по УВР Христофорова Л.В., Руководители МО
2.4.	Обеспечение участия педагогов, преподающих в выпускных классах, в методических мероприятиях по вопросам подготовки учащихся к ГИА	2019/2020 учебный год	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
2.5.	Обеспечение участия в тестировании педагогов, имеющих по итогам ГИА неуспевающих обучающихся	Октябрь – декабрь 2019 г.	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
2.6.	Обеспечение условий для проведения региональной проверочной работы по математике в 9-ом классе	По графику УО	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
2.7.	Обеспечение условий для проведения региональной проверочной работы по математике в 10-ом классе	По графику УО	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
2.8.	Проведение муниципальных проверочных работ в 9, 11 классах	Сентябрь 2019 года – апрель 2020 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
2.9.	Обеспечение условий для проведения репетиционного экзамена по математике (базовый уровень) в формате ЕГЭ	По графику УО	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
2.10.	Обеспечение участия педагогов школы в научно-методических конференциях по вопросам повышения качества общего образования	По графику УО	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
2.11.	Обеспечение условий для проведения репетиционного экзамена по информатике и ИКТ в 9-ом классе	Март 2020 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
2.12	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	До 1 октября 2019 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,

2.13.	Формирование «групп риска» по уровню готовности к прохождению ГИА	До 10 октября 2019 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
2.14.	Мониторинг организации подготовки обучающихся к ГИА	2019/2020 учебный год	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
2.15.	Обеспечение участия школы во Всероссийских проверочных работах	По графику УО	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В., Зам. дир. по УВР Христофорова Л.В.,
3	Нормативно – правовое обеспечение организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
3.1.	Разработка приказов по подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
3.1.2.	Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ в 2019/2020 учебном году	Сентябрь 2019 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
3.1.3.	О назначении школьного координатора проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году	Сентябрь 2019 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
3.1.4.	Об организации информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	Сентябрь 2019 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
3.1.5.	Об организации в 2019-2020 учебном году работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	Сентябрь 2019 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
3.1.6.	О назначении ответственных за ведение информационных систем.	Сентябрь 2019 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
3.1.7.	О проведении итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2019 г. Февраль 2019 г. Май 2019 г.	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
3.1.8.	О назначении ответственного за реги-	Декабрь	Директор МОУ

	стра-цию граждан на участие в ГИА-11, итоговом сочинении (изложении)	2019 года	СОШ Аверьянова С.В.
3.1.9.	Об участии в проведении репетиционных экзаменов	В соответствии с графиком УО	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
3.1.10.	О порядке окончания 2019/2020 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации	Апрель 2020 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
3.1.11.	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ	Июль 2020 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11		
4.1.	Участие в постоянно - действующем семинаре – совещании для школьных координаторов по организации ГИА-9, ГИА -11 в 2019/2020 учебном году.	По графику УО	Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Знакомство с информационными письмами по организации и проведению ГИА в 2019 году	2019/2020 учебный год	Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
5.2.	Знакомство с инструкциями по вопросам формирования баз данных для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году	Декабрь 2019 года	Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
5.3.	Знакомство с инструктивно – методическими материалами по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году	По мере поступления	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
5.4.	Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА-9 и ГИА-11		
5.4.1.	Рассмотрение на совещаниях с учителями-предметниками вопросы связанные с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году	По мере необходимости	Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
5.4.2.	Участие в постоянно действующем совещании школьных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обуча-	По мере поступления информации	Зам. дир. по УВР Христофорова Л.В.,

	ющихся в 2019/2020 учебном году		
5.4.3.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь 2019 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
5.4.4.	Формирование статистической информации о количестве: - обучающихся 9, 11 классов; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей инвалидов	Сентябрь 2019 года До 1 ноября 2019 года	Зам. дир. по УВР Христофорова Л.В.
5.4.5.	Организация приема и передачи в конфликтную комиссию УО апелляций	В период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам. дир. по УВР Христофорова Л.В.
5.4.6.	Обеспечение взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами: -внутренних дел; -здравоохранения; -транспорта; -связи; -энергообеспечения;	Апрель – июль, сентябрь 2020 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
5.4.7.	Обеспечение своевременного информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В установленные сроки	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
6.	Мероприятия по технологическому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
6.1.	Обеспечение внесения необходимых сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	В установленные сроки	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
6.2.	Обеспечение внесения необходимых сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	В установленные сроки	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.,
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
7.1.	Информационное наполнение официального сайта управления образования по вопросам организации и подготовки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего об-	2019/2020 учебный год	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Аверьянов И.В.

	разования		
7.2.	Подготовка и проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Февраль 2020 года	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В., Кл. рук.
7.3.	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	2019/2020 учебный год	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В.
7.4.	Организация консультационной поддержки всех участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	2019/2020 учебный год	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.
7.5.	Размещение на информационном стенде и официальном сайте школы информации о ходе подготовки и проведения ГИА		
8.	Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ГИА		
8.1.	Контроль по вопросам соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, порядка информирования участников ГИА в МОУ СОШ	2019/2020 учебный год (по отдельному графику)	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.
8.2.	Контроль за оформлением информационных стендов в кабинетах по процедуре проведения ГИА в 2020 году, своевременным размещением соответствующей информации на сайте МОУ СОШ.	2019/2020 учебный год	Директор МОУ СОШ Аверьянова С.В. Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.
8.3.	Проведение диагностических срезов по общеобразовательным предметам с целью выявления уровня готовности участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации по текстам управления образования - Математика (9,11 кл); - Физика (9 кл.,11 кл.); -русский (9кл.,11кл.); -биология (9 ,11 кл); - - обществознание (9,11кл.)	Сентябрь, Декабрь 2019 года Март, апрель 2020 года	Зам. дир по УВР Христофорова Л.В.

4.11. Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
2	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания школьных МО	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
3	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.

4.12. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей,	В течение года		Администрация школы
2	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания школьных МО	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В. руководители МО
3	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания школьных МО	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В. руководители МО

4.13. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

Ф.И.О. учителя	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма изучения
Кузьмичева В.И.		Составление технологической карты урока		Мастер - класс
Аверьянов И.В.			Использование информационных технологий на уроках географии	Открытые уроки, доклад
Чернов И.В.			Использование Интернет - ресурсов на уроках математики	Открытые уроки, доклад
Мошкаева М.А.	Индивидуальная работа с учащимися на уроках русского языка и литературы			Открытые уроки, доклад

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Совместное заседание методических объединений учителей гуманитарного и естественно – математического циклов по итогам входной диагностики	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
2	Взаимопосещение уроков учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В. руководители МО

3	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 3-4 классах	Апрель	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В. руководители МО
4	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики начальной и основной школ по формированию УУД	В течение года	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
5	Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой и Интернет - ресурсами	В течение года	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
6	Корректировка программ предметов по выбору (10-11-е классы)	Август	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В. руководители МО
7	Разработка рабочих программ и учебно-тематических планов работы кружков	Август – сентябрь	Учителя, ведущие кружковую работу
8	Проведение Всероссийской олимпиады школьников по химии, биологии, математике, физике, русскому языку, истории, обществознанию, географии,	Октябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В. руководители МО
9	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.
10	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь
11	Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателем тем по самообразованию	В течение года	Заместитель директора по УВР Христофорова Л.В.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Общешкольный воспитательный план на 2019-2020 учебный год

Цель: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

Воспитательные задачи:

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;
- развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Заповеди воспитания:

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не уппусти момент первого успеха ребенка.

Направления работы:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

Принципы работы:

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

Приоритетные направления в воспитательной работе на 2019-2020 учебный год:

- социальное направление;
- духовно-нравственное направление;
- общекультурное направление;
- спортивно-оздоровительное направление;
- общеинтеллектуальное направление.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Духовно-нравственное направление	1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Социальное направление	1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
Спортивно-оздоровительное направление	1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни.
Общекультурное направление	1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело, познавательного интереса.
Общеинтеллектуальное направление	Создание условий для развития познавательного интереса.
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

Духовно-нравственноенаправление

Цель: формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

Социальное направление

Цель: воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

Спортивно-оздоровительное направление

Цель: создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Общекультурное направление

Цель: создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса

Общеинтеллектуальное направление

Цель: создание условий для развития познавательного интереса.

Работа с родителями

Цель: провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	классы	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное воспитание	1. Торжественная линейка «День знаний». Урок безопасности.	1-11 кл.	02.09.19г	Зам.дир.по УВР
	2. Урок мужества: «Трагедия Беслана», ко дню солидарности и борьбы с терроризмом.	1-11 кл.	03.09	классные руководители
	3. Конкурс рисунков: «Терроризм глазами детей»	5-8 кл.	03.-06. 09.	уч. ИЗО
	4. Профилактическая акция : «Семья без страха- общество без насилия». Цикл классных часов, родительских собраний.	1-11 кл.	02.09.-20.09.	кл. рук.
	5. Всероссийская патриотическая акция «Волна памяти» , посвящённая 75-годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-11 кл.	В теч. уч.года	Зам.дир. по УВР, кл. рук.
Социальное направление	1.Беседа с презентацией: « Особо охраняемые территории Саратовской области»	1-11 кл.	2.09.19г.	учитель биологии
	2. Акция «Чистая территория школы».	1-11 кл.	В теч. месяца.	уч.технологии
		5-8 кл.	27.09.	зам.дир по

	3. Викторина «Загадки: наша флора и фауна».			УВР
Спортивно-оздоровительное направление	1. «Бегом от наркотиков» (общешкольный кросс). 2. Неделя безопасности. 3. Акция: «Всемирный день трезвости». Цикл классных часов. 4. Месячник безопасности на дорогах.	1-11 кл. 1-11 кл. 8-11 кл. 1-11 кл	09.09 02.09. 09.09. 11.09.	Учитель физической культуры, классные руковод. Уч. ОБЖ
Общекультурное направление	1. День Знаний. 2. Месячник гражданской обороны и ЧС.	1-11 кл. 1-11 кл.	02.09 В течение месяца	Зам. дир. по УВР, уч. ОБЖ
Общеинтеллектуальное направление	1. Устный журнал «115 лет со дня рождения Н.А. Островского».	10-11 кл.	27.09	Уч. литературы

ОКТАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	классы	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Урок нравственности. «Всемирный день пожилых людей». 2. Участие в акции по изготовлению праздничных открыток ко дню пожилых людей «Подари улыбку».	1-11 кл 5-11 кл.	01.10 сентябрь	Кл.рук. Уч. технологии
Социальное направление	1. Всемирный день защиты животных. 2. Конкурс рисунков «Здравствуй, Осень Золотая». 3. Социально-благотворительная акция «Подари ребёнку день»	1-8 кл. 5-8 кл. 1-11 кл.	04.10 16.10-23.10 24.10	Учитель биологии Зам. дир. по УВР
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. «Норма ГТО – норма жизни». 2. Весёлые состязания	1-11 кл. 1-4 кл.	25.10 11.10	Учитель физической культуры
Общекультурное направление	1. День учителя. Праздник: «Учителя, вы в нашем сердце остаётесь навсегда!» 5. Праздник «День народного	1-11 кл. 1-11 кл.	04.10. 25.10	Зам. дир. по УВР Кл.рук.

	единства». Цикл классных часов.			
Общеинтеллектуальное направление	1. 205 лет со дня рождения поэта, драматурга М.Ю. Лермонтова. 2. Всероссийская олимпиада школьников. Участие в конкурсах различного вида.	8-11 кл. 4-11 кл.	15.10 В течение месяца	Уч.литерат., учителя предметники

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	классы	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1.Сбор материала к оформлению проекта «Наши известные земляки в годы Великой Отечественной войны». 3. Международный день толерантности.	1-11 кл. 5-11 кл.	течение года 15.11	Зам.дир. по УВР, классные руководители, библиотекарь школы, учит. истории
Социальное направление	1.Благотворительная акция «Детский орден милосердия».	1-11 кл.	Ноябрь-декабрь	Зам.дир. по УВР, кл. рук.
Спортивно-оздоровительное направление	1.Весёлые старты. «Здоровые дети в здоровой семье». 2. Международный день отказа от курения. Агитбригада «Жизнь без табака»	1-4 кл., 5-8 кл. 6-11 кл.	15.11 15.11	Учитель физкультуры. Кл. рук.
Общекультурное направление	1.Литературно-музыкальная композиция ко Дню матери.	1-11 кл.	29.11	Зам.дир. по УВР, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1.100 лет со дня рождения М.Т.Калашникова 2. Международный день правовой помощи детям. 3.Правовой лекторий «Дети-детям».	8-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	08.11 20.11 14.11-20.11	Зам.дир. по УВР, библиотекарь, общественный инспектор по охране прав детства

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	классы	Дата проведения	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	--------	-----------------	---------------

Духовно-нравственное направление	1. День Неизвестного солдата 2. Всероссийская акция «Час кода». 3. День Героев Отечества 4. День конституции РФ 5. День инвалидов. Цикл классных часов	1-11 кл. 5-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	03.12 03.12-10.12 09.12 12.12 03.12.	учитель информатики, учитель истории зам.дир.по УВР
Социальное направление	1.Операция «Помоги пернатому другу». 2.Всемирный день борьбы со СПИДом. 3.Акция по изготовлению праздничных открыток к Новому году. 4. Ярмарка- распродажа поделок «Детский орден милосердия», «Помоги детям - поделись теплом»	1-8 кл. 8-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	В теч. Мес. 01.12 В течение месяца	учитель биологии уч. технологии зам.дир. по УВР, кл. рук.
Спортивно-оздоровительное направление	1. «Весёлые старты».	5-8кл.	06.12	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1.Подготовка к новомуднему празднику. 2.Новогодний праздники: «Новогодняя сказка», «Новогодний калейдоскоп»	1-11 кл. 1-6 кл. 7-11 кл.	10.12-26.12. 27.12.	Зам.дир. классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. «Как в старину Новый год встречали» игра-беседа.	1-11 кл.	18.12	библиотекарь школы, классные руководители

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	классы	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Международный день памяти жертв Холокоста.	1-11 кл.	26.01	классные руководители, учитель истории
	2. День воинской славы России - День снятия блокады. города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика).	1-11 кл.	27.01	
Социальное направление	1..Акция «Кормушка».	5-8 кл.	В течение месяца	учитель биологии
Спортивно-оздоровительное	1. «Олимпийцы среди нас» (зимние эстафеты).	1-11 кл.	В теч. мес	Учитель физкультуры

направление			31.01	
Общекультурное направление	1. Беседа о славянской письменности. 2. Конкурс чтецов-декламаторов «Эхо войны».	5-11 кл. 5-11 кл.	18.01 09.01	Зам.дир.по УВР
Общеинтеллектуальное направление	1.Калейдоскоп народных праздников. (классные часы) 2.Интеллектуальная игра: «Умники и умницы» (по гражданской обороне)	1-11 кл.	13.01	Библиотекарь школы Уч.ОБЖ

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	классы	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). 2. Классный час «В память о юных героях». 3.Поздравление тружеников тыла на дому. 4. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 5.Выставка рисунков «Почтим подвиг героев в веках».	1-11 кл.	04.02	Зам. дир по УВР классные руководители, учитель истории уч.ИЗО
		1-11 кл.	07.02	
		5-11 кл.	20.02-22.02 14.02	
		5-8 кл.	03.02.-10.02	
Социальное направление	1.Акция по изготовлению праздничных открыток 2. Участие обучающихся в социально-психологическом тестировании, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических веществ.	5-11 кл. 8-11 кл.	В теч. месяца 15.02.- 15.03.	учитель технологии зам.дир. по УВР
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья «Здоровая нация в твоих руках». 2.Конкурсная-спортивная программа к 23 февраля.	1-11 кл	28.02.	Учитель физкультуры
		5-11 кл.	20.02.	
Общекультурное направление	1. Праздник: « День защитников Отечества» 2. Праздник:«Гуляй, широкая Масленица.» 3. Конкурс семейных газет «Я и мой папа(дедушка)»	1-11 кл.	21.02.	Зам.дир. по УВР классные руководители
		1-11 кл.		
		1-11 кл.	21.02	

Общеинтеллектуальное направление	1. Районный этап конкурса по противопожарной тематике «Неопалимая купина»	по положению	Февраль-март	Учитель биологии
----------------------------------	---	--------------	--------------	------------------

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия		Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Районный краеведческий брейн-ринг к 75-летию Победы в ВОВ.	5-8 кл.	24.03	Зам.дир. по УВР, классные руководители
	2. Патриотический конкурс видео-открыток «Память поколений»	5-11 кл.	Март-апрель	
Социальное направление	1. Патриотическая акция: «О героях былых времён.»	1-11 кл.	Март-май	Зам.дир. по УВР учитель биологии зам.дир. по УВР
	2. Акция «В природе всё должно быть красиво и чисто».	1-11 кл.	16.03	
	3. День воссоединения Крыма и России.	1-11 кл.	18.03	
	4. Ярмарка профессий «Важный выбор»	9-11 кл.	16.03-20.03.	
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. «В здоровом теле-здоровый дух»	1-11 кл.	20.03	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1. Праздничный концерт, посвященный 8 Марта: «Вы прекрасны, женщины России»	1-11 кл.	06.03	Вожатая школы, классные руководители
	2. Конкурс рисунков: «С праздником, дорогие женщины!»	1-8 кл.	В течение месяца	
Общеинтеллектуальное направление	1. Неделя детской и юношеской книги. 2. Конкурс смекалистых: «Всезнайки-2020»	1-11 кл. 3 кл.	25.03-30.03 Март-апрель	классные руководители, библиотекарь школы

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия		Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Всемирный день авиации и космонавтики. (Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был»). 2. День пожарной охраны. 3. Фестиваль патриотической	1-11 кл.	10.04	классные руководители, учитель ОБЖ уч. музыки
		8-11 кл.	30.04	
		1-11 кл.	23.04	

	песни: «Созвездие талантов- Героям Победы»			
Социальное направление	1. Международный день птиц. Акция: «Домик для птиц». 2. Акция по изготовлению праздничных открыток к Дню Победы 3. Профилактическая акция: «Неделя развития жизнестойкости» 4. Акция: «От сердца-каждая строка»	1-8 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	02.04 В течение месяца 6-11.04 Апрель-май	Учитель биологии Уч.технологии Зам.дир. по УВР
Спортивно-оздоровительное направление	1. Всемирный день здоровья. 2. Весенний кросс.	1-11 кл 1-11 кл..	07.04 27.04	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1.Участие в районном конкурсе декоративно-прикладного творчества и изодейтельности «Наша Победа», посвященный 75-летию Победы в ВОВ. 2.Конкурс «Безопасное колесо-2019»	1-11 кл. 1-11 кл.	1-23.04 апрель	Уч. технологии Уч.ОБЖ
Общеинтеллектуальное направление	1.Викторина «Наш старт», посвященная Дню космонавтики.		10.04	Зам.дир. по УВР

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия		Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Неделя Памяти, посвященная Дню Победы. Цикл классных часов к Дню Победы.	1-11 кл.	27.04-09.05	Зам.дир.по УВР классные руководители, библиотекарь школы
	2. Участие в митинге, посвящённом Дню Победы. Шествие: «Бессмертный полк»	1-11 кл.	09.05	
	3.Подготовка к празднованию Дня защиты детей.	1-8 кл.	В течение месяца	
	4. Всероссийский день библиотек.	1-11 кл.	28.05	
Социальное направление	1.Озеленение школьной территории.	5-11 кл. 1-11 кл.	В течение месяца 29.05	Зам.дир. по УВР, учитель биологии,

	2. Походы по родному краю, с целью изучения природы и состояния окружающей среды. 3. Первомай. Праздник мира и труда. Трудовой десант по уборке территории около памятника: «Погибшим односельчанам».	8-11 кл.	28.05.	Уч. технологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. 2. Всемирный день без табака (Анкетирование учащихся, просмотр видеороликов с последующим обсуждением). 3. Беседа: «Правила безопасного поведения на водоемах в летнее время.»	1-11 кл. 5-11 кл.	22.05 29.05 27-29.05.	Учитель физкультуры Зам.дир. по УВР Кл.рук.
Общекультурное направление	1. Трудовые десанты, по уборке и озеленению территории школы. 2. Праздник последнего звонка «Пришло время проститься». 3. Сбор детских общественных объединений РДШ 4. Международный день детского телефона доверия. 5. День семьи.	5-11 кл. 1-11 кл. 1-7 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	В течение месяца 25.05 19.05. 17.05. 15.05	Зам.дир. по УВР ,классные руководители Кл.рук. Зам.дир. по УВР
Общеинтеллектуальное направление	1. День славянской письменности.	1-11 кл.	21.05	классные руководители, уч. литерат.

ИЮНЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия		Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Квест «Моя страна-моя Россия», посвящённый Дню России 2. День скорби и памяти. 3. Выпускной бал.	1-6 кл. 1-6 кл. 9,11.кл.	11 июня 22 июня 25. 06	Зам.дир.по УВР классные руководители,
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья в рамках лагеря дневного пребывания.	1-6 кл.	По плану лагеря	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1. Трудовые десанты, по уборке и озеленению территории школы. 2. День защиты детей	1-6 кл 1-8 кл.	По плану лагеря 1.06.	Зам.дир. по УВР ,классные руководители

6.2. План работы школьной библиотеки

Цель:

Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям.

Основные задачи:

качественное информационно-библиотечное обеспечение всех участников образовательного процесса, комплектование библиотеки современными фондами, приобщение читателей к ценностям отечественной и мировой культуры, духовно-нравственное воспитание детей и молодёжи.

Основные функции библиотеки:

Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения

Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.

Формирование, комплектование и сохранность фонда.

План работы

№	Наименование мероприятий	Дата проведения
Работа с учебным фондом		
1	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2	Ведение тетради выдачи учебников	в течение года
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение уч. года
9	Инвентаризация библиотечных фондов с целью выявления дублетных, ветхих и устаревших документов. Оформление актов на списание.	декабрь, июнь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года
11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2020/21 учебный год	май - июнь
Работа с фондом		
1	Обработка и регистрация поступающей литературы.	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	в течение года
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно

5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1-е полугодие	октябрь
2	Оформление подписки на 2-е полугодие	апрель
Информационно – библиографическая работа		
1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам
2	Библиотечные уроки для пользователей	По графику
Индивидуальная работа с читателями		
1	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	по триместрам
3	Беседы на абонементе: а) рекомендательные при выдаче книг; б) о прочитанном при возврате книг	постоянно
Работа с педагогическим коллективом.		
1	Оказание методической помощи к уроку	в течение года
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	по требованию МО и педагогов
Работа с активом		
1	Привлечение заинтересованных детей к элементам библиотечной работы	в течение года
2	Участие детей в проведении библиотечных мероприятий. Библиографическая работа.	в течение года

Массовая работа		
Выставки:		
1	Выставки книг к юбилейным датам русских писателей.	в течение года
Сентябрь		
1	«Где живет книжка»	Библиотечный урок для 1 класса
Октябрь		
1	Книжная выставка «Учитель профессия вечная»	
2	Международный день школьных библиотек. (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек. Отмечается в четвёртый понедельник октября. В России отмечается с 2000 г.).	Ремонт книг
Ноябрь		
1	День народного Единства	плакат
2	«Книжкина больница»	Ремонт книг
ДЕКАБРЬ		
1	День Наума грамотника	Беседа-игра
2	Памятная дата России. День Конституции Российской Федерации. (Установлен Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 98-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»).	
ЯНВАРЬ		
1	Чтение рассказов Аркадия Гайдара	
ФЕВРАЛЬ		
1	Басни Ивана Крылова	
2	Творчество писателя В.В. Бианки	Выставка
3	Международный день дарения книг	Школьная акция «Подари книгу другу»

МАРТ		
1	Международный женский день (В России празднуется с 1913г)	
АПРЕЛЬ		
1	День смеха	
2	День космонавтики	Выставка
	Лучшие произведения Н.В.Гоголя (1809-1852)	Книжная выставка
МАЙ		
1	95 лет со дня рождения В.П. Астафьева (1924-2001)	Кн.выставка
2	Акция «Прочти книгу о войне» «День Героев Отечества» акция «Единый выставочный день»	Беседы, встречи.
3	Акция «Подари книгу школе»	
4	Общероссийский день библиотек	
Организационная работа		
1	Участие в районных мероприятиях	постоянно
2	Самообразование	постоянно

6.3. План военно – патриотического воспитания

№ пп	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Месячник ГО и ЧС Месячник безопасности на дорогах	Сентябрь октябрь	Учитель ОБЖ, классные руководители
2	Осенний легкоатлетический кросс	Сентябрь- октябрь	Учитель физкультуры, замдиректора по УВР
3	День Здоровья	Два раз в год	Учитель физкультуры, классные руководители
4	Спортивный праздник	Декабрь	Учитель физкультуры, классные руководители
5	Месячник оборонно- массовой работы	23.01-23.02	Учитель ОБЖ, замдиректора по УВР
6	Постановка на воинский учет юношей 2003 г.р.	В течение года	Учитель ОБЖ
7	Неделя спорта	Февраль	Учитель физкультуры

8	Выставка технического творчества	Март	Учитель труда
9	Неделя памяти	5.05-9.05	Учитель ОБЖ, замдиректора по УВР, классные руководители
10	Месячник пожарной безопасности	Апрель	Учитель ОБЖ, замдиректора по УВР
11	Школьная спартакиада	3 раза в год	Учитель физкультуры, ОБЖ
12	Весенний кросс	Май	Учитель физкультуры
13	Участие в зональных и районных соревнованиях	В течение года	Учитель физкультуры, ОБЖ

6.4. План мероприятий по гражданской обороне

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
I. Мероприятия, проводимые центральным аппаратом МЧС России и Приволжским региональным центром, в части касающейся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Данилкино»					
1					
II. Мероприятия, проводимые администрацией Саратовской области и начальником Главного управления МЧС России по Саратовской области, в части касающейся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Данилкино»					
1	Участие в проведении показательных занятий по организации и проведению «Дня защиты детей» в общеобразовательных учреждениях района.	1-30 апреля	Управление образования МР, директора, учителя и преподаватели ОБЖ учреждений образования		
2	Участие в проведении «Месячника безопасности детей»	31 августа – 29 сентября	ОИВ области, администрация МР, Управление образования		
3	Участие в проведении «Месячника гражданской защиты»	5 сентября – 5 октября	ОИВ области, администрация МР, управление образования		
4	Участие в проведении «Дня знаний» и уроков безопасности в	2 сентября	УГЗ, управление образования,		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
	учреждениях образования области		преподаватель и ОБЖ		
III. Мероприятия, проводимые администрацией Балашовского муниципального района в части касающейся муниципального общеобразовательного учреждения 1. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах «Средняя общеобразовательная школа с. Данилкино»					
1	Участие в заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района по вопросам: - об организации и ходе обучения населения в области безопасности жизнедеятельности; - об обеспечении пожарной безопасности объектов с массовым пребыванием людей и жилого сектора;	30 августа 22 ноября	КЧС и ОПБ МР, руководители предприятий и организаций МР		
2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения: а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС					
2	Участие в проведении тренировки по теме: «Действие руководящего состава и учащихся образовательного учреждения при угрозе возникновения ЧС в здании МОУ СОШ с. Данилкино»	27 апреля	председатель КЧС и ОПБ ,		
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения					
1	Участие в районных соревнованиях «Школа безопасности»	27 апреля – 6 мая	УГОЧС, Управление образования МР		
3	Участие в смотре-конкурсе УКП по ГОЧС	1 сентября – 7 октября	администрация МО, УГЗ МО, управление образования		
4	Обучение населения: - в учреждениях	Согласно учебному	управление образования,		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
	образования по курсу ОБЖ	плану	администрации и ОУ		
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия					
1	Участие в муниципальном смотре-конкурсе детского творчества на противопожарную тематику	10 января - 31 марта	Администрация БМР, ОГПН управление образования		
2	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества.	20-23 февраля	УГОЧС, управление образования		
3	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Международному женскому дню	4-7 марта	УГОЧС управление образования		
IV. Мероприятия, проводимые под руководством руководителя и председателя КЧС и ОПБ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Данилкино»					
1. Мероприятия по подготовке и проверке органов управления, сил и средств ГО, звеньев СТП РСЧС и персонала					
1	Учебно-методический сбор руководящего состава по итогам работы за 2017 год и постановка задач на 2018 год.	до 12 января	Председатель КЧС и ОПБ образовательного учреждения	Члены КЧС и ОПБ образовательного учреждения	
2	Заседание КЧС и ОПБ образовательного учреждения по вопросам: - о подготовке летнего лагеря дневного пребывания в области пожарной безопасности к оздоровительному сезону в 2018 году; - об организации и ходе обучения населения в области безопасности жизнедеятельности; - об обеспечении пожарной безопасности образовательного учреждения, как объекта с массовым пребыванием людей; - утверждение плана работы КЧС и ОПБ на 2018 год.	май август октябрь декабрь	Председатель КЧС и ОПБ образовательного учреждения	Члены КЧС и ОПБ образовательного учреждения	
3	Заседания (занятия) эвакуации		Председатель	Члены эва-	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
	ационной комиссии образовательного учреждения: - «Эвакуационная комиссия, её задачи, состав и порядок работы. Обязанности членов эвакуационной комиссии» - «Организация работы сборного (приёмного) эвакуационного пункта» - «Особенности организации и проведения мероприятий в мирное время при стихийных бедствиях и авариях»	12 января 1 апреля 1 июля	эвакуационной комиссии образовательного учреждения	эвакуационной комиссии	
4	ШТ тренировки по теме : - «Организация работы КЧС и ОПБ при получении сигнала о заложенном взрывном устройстве » - «Действия руководящего состава и учащихся образовательного учреждения при угрозе возникновения ЧС в здании школы» - «Отработка эвакуации постоянного состава и учащихся из школы при возникновении очага пожара в здании» - «Организация и проведение эвакуации постоянного состава и учащихся в места временного размещения при угрозе чрезвычайной ситуации»	12 января 27 апреля 25 сентября декабрь	Председатель КЧС и ОПБ образовательного учреждения Председатель КЧС и ОПБ образовательного учреждения Председатель КЧС и ОПБ образовательного учреждения Председатель КЧС и ОПБ образовательного учреждения	Члены КЧС и ОПБ образовательного учреждения Члены КЧС и ОПБ, педагогический коллектив и учащиеся ОУ педагогический коллектив и учащиеся ОУ Члены КЧС и ОПБ, Кл. руководители	
5	Инструкторско-методическое занятие с педагогическим составом образовательного учреждения по подготовке и проведению Дня защиты детей	15 апреля	Председатель КЧС и ОПБ, учитель ОБЖ	Педагогический коллектив ОУ	
6	Организация и проведение тренировки по теме: «Действие руководящего состава	27 апреля	Председатель КЧС и ОПБ образовательного	Администрация МОУ СОШ педагогический	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
	ва и учащихся образовательного учреждения при угрозе возникновения ЧС в здании МОУ СОШ с. Данилкино»		го учреждения	коллектив и учащиеся ОУ	
7	Проведение занятия по планированию основных мероприятий образовательного учреждения по ГО и ЧС на 2018 год	12 января	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС образовательного учреждения	Члены КЧС и ОПБ образовательного учреждения	
2. Мероприятия по подготовке подведомственных организаций					
1	Проверке противопожарного состояния детского лагеря с дневным пребыванием детей	3-31 мая	Администрация образовательного учреждения	Руководитель лагеря	
2	Проведение надзорно-профилактических мероприятий в образовательном учреждении в период подготовки к началу нового учебного года	июль, август	Администрация образовательного учреждения	Педагогический и тех.персонал ОУ	
3	Проведение профилактических противопожарных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объекте с массовым пребыванием людей задействованных в период организации и проведения Новогодних и Рождественских праздников.	3 декабря – 10 января	Администрация образовательного учреждения	Члены КЧС и ОПБ, педагогический и технический персонал ОУ	
3. Подготовка должностных лиц, специалистов ГО и объектового звена СТП РСЧС, работников, формирований					
1	Обучение населения: - подготовка работников по программе обучения работающего населения в области ГО и ЧС; - подготовка учащихся по курсу ОБЖ	Согласно плану основных мероприятий учреждений	Руководители групп занятий по ГО ОУ Учителя ОБЖ	Работники ОУ, Учащиеся ОУ	
4. Совместные мероприятия по пропаганде знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС					
1	Участие в муниципальном	10 января -	Администра-	Пед. работ-	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
	смотре-конкурсе детского творчества на противопожарную тематику	31 марта	ция образовательного учреждения	ники, учащиеся ОУ	
2	Проведение «Месячника пожарной безопасности»	1 – 30 апреля	Администрация образовательного учреждения	Педагогический и тех.персонал ОУ, учащиеся ОУ	
3	Проведение «Дня защиты детей»	27 апреля	Администрация образовательного учреждения	Педагогический и тех.персонал ОУ, учащиеся ОУ	
4	Тренировка по теме: «Действия руководящего состава и учащихся общеобразовательного учреждения при угрозе возникновения ЧС в здании школы»	27 апреля	Председатель КЧС и ОПБ образовательного учреждения	Члены КЧС и ОПБ, Педагогический и тех.персонал ОУ Учащиеся ОУ	
5	Участие в районных соревнованиях «Школа безопасности»	19 – 30 апреля	Управление образования,	учитель ОБЖ, учащиеся ОУ	
7	Проведение «Месячника безопасности детей»	28 августа – 28 сентября	Администрация образовательного учреждения	Педагогический и тех.персонал ОУ, учащиеся ОУ	
8	Проведение «Дня знаний» и уроков безопасности	2 сентября	Администрация образовательного учреждения	Кл. руководители, учитель ОБЖ	
9	Проведение «Месячника гражданской защиты»	2 сентября – 2 октября	Администрация образовательного учреждения	Педагогический и тех.персонал ОУ, учащиеся ОУ	
5. Создание и совершенствование учебно-материальной базы					
1	Оформление кабинета ОБЖ, совершенствование учебно-материальной базы	В течение года	Администрация образовательного	Учитель ОБЖ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
	по подготовке учащихся и работников ООУ в области ГО и ЧС		учреждения		
2	Участие в смотре-конкурсе УКП по ГОЧС	5 сентября – 7 октября	Оргкомитет конкурса управления образования	Учитель ОБЖ	
V. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Данилкино»					
1	Выполнение в срок предписаний, выданных руководителю образовательного учреждения инспекторам ОГПН	В течение года	Руководитель ОУ	Работники ОУ	
3	Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и её плановый ремонт.	Согласно заключённого договора	Руководитель ОУ	Руководитель подрядной организации	
4	Приобретение (доукомплектование) в связи с лицензированием, первичных средств пожаротушения	По предписанию инспектора ОГПН	Руководитель ОУ		
5	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений	По мере истечения установленных сроков	Руководитель ОУ		
7	Приведение в соответствие эвакуационных выходов и установка противопожарных дверей	до 1 сентября	Руководитель ОУ	Руководители подрядных организаций	
8	Прохождение обучения по программе пожарно-технического минимума лицами ответственными за обеспечение пожарной безопасности.	По мере истечения установленных сроков	Управление образования	Ответственные лица ОУ	

6.5. План мероприятий по безопасности дорожного движения

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении

1	2	3	4	5
1.	Разработка регламентирующих документов по обеспечению безопасности перевозок детей в школьном автобусе.	август	Ответственный за БД.	
2.	Разработка и утверждение схемы маршрута школьного автобуса, километража, графика следования, списка учащихся.	август	Ответственный за БД.	
3.	Разработка и ознакомление с инструкциями водителя школьного автобуса, специально предназначенного для перевозки детей, по	август	Ответственный за БД.	
4.	Разработка и ознакомление с инструкциями сопровождающего школьного автобуса, специально предназначенного для перевозки детей, по обеспечению безопасности.	август	Ответственный за БД.	
5.	Подготовка и поддержание школьного автобуса в технически исправном состоя-	в течение года	Водитель автобуса.	
6.	Разработка и ознакомление с инструкциями обучающихся по правилам безопасности при поездках в школьном	сентябрь	Ответственный за БД.	
7.	Разработка и ознакомление с инструкциями водителя, сопровождающего и обучающихся по правилам поведения при	сентябрь	Ответственный за БД.	
8.	Месячник безопасности дорожного движения.	сентябрь	Замдир по УВР; ответственный за БД; кл. рук.	
9.	Ежемесячный инструктаж с водителем и сопровождающим по обеспечению безопасности при перевозке детей школь-	В течение года	Ответственный за БД.	
10.	Сезонный инструктаж с водителем и сопровождающим по обеспечению безопасности при перевозке детей школьным автобусом.	С 20 по 30 октября; С 20 – 30 марта	Ответственный за БД.	
11.	Инструктаж с обучающимися по правилам поведения и безопасности при поездках в школьном автобусе.	1 раз в четверть	Ответственный за БД.	

6.6. План работы дружины юных пожарных

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения
1.	Подготовка и выпуск инструкций, рекомендаций, памяток, брошюр и т.д. по соответствующей тематике	в течение года
2.	Организовать проверку наличия в каждом классе ватно-марлевых повязок	в начале учебного года
3.	Организовать выпуск тематической стенной печати	1 раз в четверть

4.	Собирать материал с примерами о трагических отношениях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара	постоянно
5.	Организовать просмотр фильма по данной тематике	в течение года
6.	Следить за состоянием эвакуационных выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. (В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности)	постоянно
7.	Следить за состоянием территории школы. (Территория должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и т.д., скопление мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться)	постоянно
8.	Под руководством специалистов Госпожнадзора - ГПН принимать участие в пожарно-профилактических мероприятиях в своём учебном заведении, населённом пункте и детском дошкольном учреждении	по плану ГПН
9.	Принимать участие в распространении наглядно-тематических материалов среди населения (памятки, плакаты, открытки и т.д.)	постоянно
10.	Принимать участие в проведении тематических выставок, смотров, конкурсов, олимпиад, викторин и военно-спортивных игр	в течение года
11.	Допустимыми формами и методами проводить профилактическую и разъяснительную работу среди учащихся и детей дошкольного возраста об опасности игр с огнём	в течение года
12.	Организовывать в школе дежурство при проведении спектаклей, вечеров, праздников новогодней ёлки и других массовых мероприятий	в дни проведения мероприятий
13.	Принимать участие в проведении занятий по специальной программе с вновь принятыми дружинниками	по мере поступления
14.	Создать центр по противопожарной пропаганде	в течение года
15.	Следить за содержанием в исправном состоянии первичных средств пожаротушения	постоянно
16.	Принимать активное участие в случае возникновения пожара в охране имущества, эвакуированного из горящих зданий	
17.	Организовать проверку укомплектованности медицинских аптек лекарственными препаратами для оказания первой медицинской помощи	в начале учебного года
18.	Организовать выступление агитбригады	1 раз в четверть
19.	Проведение «Дня защиты детей» Создание презентации по соответствующей тематике	апрель 2020 г.

6.7. План мероприятий по охране труда и технике безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Издание приказов по вопросам охраны труда	Сентябрь	Директор школы, Отв. за ОТ
2. Создание комиссии по контролю за соблюдением норм охраны труда	Сентябрь	Директор школы, Отв. за ОТ
3. Составление соглашения по охране труда между администрацией и профкомом	Сентябрь	Директор школы, пред. профсоюза
4. Проведение вводного инструктажа по ТБ со вновь прибывшими пед. работниками и обслуживающим персоналом на рабочем месте, а также с обучающимися в начале учебного года в журнале установленной формы	Октябрь	Директор школы, пред. профсоюза, отв. за ОТ, кл. руководители
5. Изучение с пед. коллективом «Примерные рекомендации по организации службы охраны труда в образовательном учреждении»	Октябрь	Пред. профсоюза, отв. за ОТ
6. Проведение проверок по соблюдению норм ТБ, санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, лабораторий, мастерских, спортивного зала	1 раз в четверть	Директор школы, пред. профсоюза
7. Сохранение в исправном состоянии первичных средств пожаротушения и своевременная замена их по истечению срока годности	Сентябрь-май	Директор школы, отв за ПБ
8. Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	сентябрь	Зав. кабинетами
9. Проведение вводного инструктажа по ТБ с учащимися на уроках химии, физики, биологии, информатики, физкультуры, технологии с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь-май	Учителя-предметники
10. Проведение классных часов, родительских собраний, направленных на охрану здоровья учащихся	Сентябрь-май	Пред. профсоюза, отв. за ОТ, кл. руководители
11. Всероссийские уроки здоровья	Апрель	Администрация, отв. за ОТ, кл. руководители

12. Дни здоровья	1 раз в четверть	Администрация, кл.руководители, уч.физкультуры
13. Изучение ПДД на уроках ОБЖ, классных часах, внеклассных мероприятий	Сентябрь-май	Кл.руководители, учитель ОБЖ
14. Заполнение паспорта здоровья на каждого учащегося	Сентябрь-май	Кл.руководители
15. Учет, анализ причин заболеваемости учащихся и педколлектива, проведение профилактических мероприятий	Сентябрь-май	Мед.работники ФАП
16. Проведение зарядки во время учебного процесса	Сентябрь-май	Учителя-предметники
17. Проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Пред.профсоюза, отв. за ОТ
18. Проведение мед.осмотров работников и обучающихся	В течение года	Директор школы
19. Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзом	1 раз в полугодие	Директор школы, пред.профсоюза, отв. за ОТ
20. Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы в журнале установленной формы	2 раза в год	Пред.профсоюза, отв. за ОТ, классные руководители
21. Проведение инструктажей по пожарной безопасности на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Директор школы, отв за ПБ

6.8. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Разработка приказа и плана проведения мероприятий по пожарной безопасности, согласование вопросов и доведение данной информации до лиц, ответственных за выполнение.	август	директор	
2.	Обновить информационно-справочный стенд по правилам противопожарной	сентябрь	отв за ППБ	
3.	Инструктаж учащихся по правилам противопожарной безопасности.	сентябрь	отв за ППБ	
4.	Учебная тренировка эвакуации при пожаре.	1 раз в четверть	отв за ППБ	
5.	Проверка состояния и приведение в соответствие с требованиями имеющихся первичных средств пожаротушения.	сентябрь	отв за ППБ	
6.	Совещание с педколлективом на тему: «О состоянии противопожарной без-	в теч.года	директор	
7.	Занятие для личного состава школы по ознакомлению с первичными средствами пожаротушения и правилами по их приме-	в теч. года	отв за ППБ	
8.	Провести школьный конкурс рисунков по теме: 1 - 4 кл. - "Детская шалость с огнём - причина пожара"	в теч. года	кл.рук. 1-8 кл., учитель	
9.	Организовать экскурсию в пожарную часть учащихся с. Терновка.	в течение года	отв за ППБ кл. руково-	
10.	Месячник пожарной безопасности.	апрель	директор, зам. по ВР, кл.рук, отв за ППБ	
11.	Общешкольная тренировка по эвакуации личного состава из здания школы по сигналу «Пожар».	1 раз в четверть	директор кл.рук, отв. за ППБ	

6.9. План основных внеклассных мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемая дата выполне- ния	Отметка о выполнении
1.	Планирование и проведение месячника гражданской защиты в соответствии с приказом Управления образования Балашовского района.	сентябрь	
2.	Проведение месячника безопасности. Месячника по ГО.	сентябрь октябрь	
3.	Участие в планировании, организации и проведении с учащимися «Дня здоровья» посвящённого открытию спартакиады учащихся.	2 раза в год	
4.	Тренировки по эвакуации учащихся из здания школы при возникновении ЧС.	1 раз в месяц	
5.	Проведение 1 этапа приписки юношей 2003 года рождения для постановки на первоначальный воинский учёт.	сентябрь	
6.	Участие в мероприятиях посвящённых «Дню призывника» (осенний призыв).	по плану	
7.	Сбор, оформление документов требующихся для приписки и организованного прохождения приписной комиссии юношами 2003 года рождения.	по плану ОГВК	
8.	Историко-краеведческая конференция по плану городской станции туристов.	зимние каникулы	
9.	Подготовка команды и участие в районных соревнованиях, зимнем многоборье.	январь-февраль	
10.	Планирование и организация месячника военно-патриотического воспитания молодежи.	январь	
11.	Месячник военно-патриотического воспитания (согласно плана).	23.01. – 23.02.20	
12.	Планирование и оформление документов по подготовке и проведению «Дня защиты детей» и месячника пожарной безопасности.	в течении марта	
13.	Проведение занятий и тренировок согласно плана подготовки ДЗД и месячника ППБ.	1-3 неделя апреля	
14.	Участие в мероприятиях посвящённых «Дню призывника» (весенний призыв).	по плану	
15.	Проведение «Дня защиты детей»	согласно плана	
16.	Подготовка и проведение мероприятий посвящённых 75 годовщине победы.	май	
17.	Учебные сборы с юношами 10-х классов.	май	
18.	Подготовка и проведение туристического похода.	июнь	

6.10. План проведения спортивно – оздоровительных мероприятий

№	Мероприятия	Сроки проведения	Сроки выполнения
1.	Осенний легкоатлетический кросс	Сентябрь-	
2.	Президентские состязания	Октябрь	
3.	День здоровья и спорта	Ноябрь	
4.	Теннис (первенство школы)	Ноябрь	
5.	Шашки (первенство школы)	Декабрь	
6.	Стритбол (первенство школы)	Январь	
7.	А ну-ка, парни!	Февраль	
8.	Зимнее многоборье (первенство школы)	Февраль	
9.	А ну-ка, девушки!	Март	
10.	День здоровья и спорта	Апрель	
11.	Президентские состязания	Май	
12.	Весенний легкоатлетический кросс	Апрель-май	
13.	Весёлые старты	Один раз в четверть	
14.	Участие в зональных соревнованиях	В течение года	
15.	Участие в районных соревнованиях	В течение года	

7.УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

7.1. Заседания Управляющего совета

№№ пп	Повестка дня заседаний УС	Сроки проведения
I	1. Публичный доклад об образовательной деятельности МОУ СОШ с. Данилкино в 2018 /2019 учебном году. 2. О планировании работы Управляющего совета.	сентябрь

	3. Об организации горячего питания.	
II	1. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в школе. (Докладчик – директор школы). 2. О преемственности введения ФГОС СОО в школе (Докладчик - заместитель директора школы по УВР) 3. Работа по повышению качества образования. Результаты учебной деятельности за I полугодие 2019 /2020 учебного года.	декабрь
III	1. Организация подготовки к ГИА в 2020 году. 2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.	февраль
IV	1. Организация летнего отдыха детей. 2. О подготовке к ремонту школы и об улучшении материально-технической базы школы к началу 2020-2021 уч.г.	апрель

7.2. План работы с родителями на 2019-2020 учебный год.

№	Мероприятия	сроки
1	Родительский лекторий.	1 раз в четверть
2	Заседания родительского комитета.	1 раз в четверть
3	Классные родительские собрания.	1 раз в четверть
4	Собрания с родителями выпускных классов (9, 11 кл.)	октябрь, апрель
5	Ремонт школьных помещений.	июнь-август
6	Составление социального паспорта школы	сентябрь
7	Спортивные соревнования с участием родителей	по графику
8	Празднование Дня матери. День открытых дверей (открытые уроки, спортивные состязания, конкурсы, викторины)	ноябрь
9	Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества.	февраль
10	Концерты, конкурсы, посвященные Международному женскому дню	март
11	Внеклассные мероприятия по классам с приглашением родителей	по графику

	Праздничные мероприятия ко Дню семьи	май
--	--------------------------------------	-----

7.3. План проведения общешкольных и классных родительских собраний в 2019-2020 учебном году

Месяц	Повестка дня	Ответственные
<p><u>Сентябрь</u> Родительское собрание «Семья и школа: взгляд в одном направлении»</p> <p>Результативность работы школы за 2018- 2019 учебный год, основные направления деятельности в 2019/2020 учебном году</p> <p>Профилактика жестокого обращения с детьми. « Семья без страха-общество без насилия»</p> <p>Профилактика суицидов, асоциального поведения несовершеннолетних.</p>	<p>1. Итоги работы школы за 2018-2019 год. Публичный доклад.</p> <p>2. Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 уч. году: - учебный процесс: -внеурочная работа:</p> <p>3. Профилактика жестокого обращения с детьми.</p> <p>4. Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних.</p> <p>5. Профилактика соц. значимых заболеваний, вакцинопрофилактика.</p> <p>6. Организационные вопросы: - организация питания в 2019-2020 учебном году - о школьной форме.</p>	<p>Дир. шк. Аверьянова С.В. Зам.дир. по УВР Христофорова Л.В.</p> <p>Инспектор ОПД Невзоров А.А. Чернова Г.В.</p> <p>Аверьянова С.В.</p>
<p><u>Октябрь</u></p> <p>Родительское собрание «Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье» «Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания.» «Правила поведения на дороге, в общественных местах, правила обращения с огнем и взрывоопасными веществами».</p>	<p>1. Анализ работы школы за 1 четверть.</p> <p>2. Состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.</p> <p>3. «Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»</p> <p>4. «Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания.»</p> <p>5. Беседа: «Правила поведения на дороге, в общественных местах, правила обращения с огнем и взрывоопасными веществами».</p> <p>6. Организация осеннего отдыха учащихся.</p> <p>7. Разное</p>	<p>Дир. шк. Аверьянова С.В. Зам.дир. по УВР Христофорова Л.В. Чиркина О.А.</p> <p>Агаркова Е.В.</p> <p>Невзоров А.А.</p> <p>Христофорова Л.В.</p>
<p><u>Ноябрь</u> «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой</p>	<p>1. Итоги рейдов по сохранности учебников, проверки культуры питания, внешний вид обучающихся</p> <p>2. Итоги 2 четверти.</p>	<p>Пред. Совета родителей Лебедева Г.П. Аверьянова С.В.</p>

<p>среде»</p> <p>«Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними»</p> <p>«Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда»</p>	<p>3. «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</p> <p>4. «Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.»</p> <p>5. «Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда»</p> <p>6. Разное. (подготовка к новогодним праздникам, занятость на зимних каникулах)</p>	<p>Христофорова Л.В. Беспалова И.В.</p> <p>Мошкаева М.А.</p> <p>Чернов И.В.</p>
<p>Январь</p> <p>«Безопасность в сети интернет»</p> <p>Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p>	<p>1. Анализ работы школы за 1 полугодие.</p> <p>2. «Безопасность в сети интернет.»</p> <p>3. Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>4. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».</p> <p>5.Разное.</p>	<p>Аверьянова С.В. Невзорова Л.И. Аверьянов И.В. Христофорова Л.В. Мошкаева М.А. Чернов И.В.</p> <p>Христофорова Л.В.</p>
<p>Март</p> <p>Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка.</p> <p>Проблема воспитания правовой культуры. Права и обязанности родителей.</p> <p>Воспитательный климат в семье. Влияние на детей материально-бытовых условий, взаимоотношений между родителями.</p> <p>Воспитание поколения здоровых людей – главная задача семьи и школы.</p>	<p>1. Анализ работы школы за 3 четверть.</p> <p>2.Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка.</p> <p>3.Проблема воспитания правовой культуры. Права и обязанности родителей.</p> <p>4.Воспитательный климат в семье. Влияние на детей материально-бытовых условий, взаимоотношений между родителями.</p> <p>5.Воспитание поколения здоровых людей – главная задача семьи и школы.</p> <p>6.Разное.(занятость на весенних каникулах, участие в конкурсах и т.д.)</p>	<p>Аверьянова С.В.</p> <p>Дьячкова Д.Н.</p> <p>Христофорова Л.В.</p> <p>Невзорова Л.И.</p> <p>Кузьмичёва В.И.</p>
<p>Май</p> <p>Семья и школа. Итоги сотрудничества.</p> <p>Организация летнего отдыха и досуга детей в семье</p> <p>Безопасность обучающихся. Формирование у родителей ответственности за навыки безопасного поведения у детей на каникулах.</p>	<p>1. Итоги года.</p> <p>2. Организация летнего отдыха и досуга детей в семье.</p> <p>3. Безопасность обучающихся. Формирование у родителей ответственности за навыки безопасного поведения у детей на каникулах.</p> <p>4.Перспективы развития школы в следующем учебном году.</p> <p>5.Разное.</p>	<p>Аверьянова С.В. Христофорова Л.В.</p> <p>Невзоров А.А.</p> <p>Аверьянова С.В.</p>

КЛАССНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ. РОДИТЕЛЬСКИЙ ВСЕОБУЧ

<u>I четверть</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1..« Режим дня младшего школьника» (1-3 кл.) 2.« Семейный. климат.» (2-4 кл.) 3. «Добро пожаловать в пятый класс»(5 кл.) 4. «Первые проблемы подросткового возраста » (6 кл.) 5. «Особенности подросткового возраста»(7кл.) 6. «Права и обязанности родителей и детей » (8 кл.), 7. «Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса». Ознакомление родителей с нормативными документами.» (9 кл.) 8. «Роль семьи в определении жизненного пути школьников» (10 кл.) 9. «Процедура проведения ЕГЭ в 2020 году. Шаги к успеху.» (11кл.) 	<p>Дьячкова Д.Н. Кузьмичева В.И Аверьянов И.В.</p> <p>Чиркина О.А. Невзорова Л.И.</p> <p>Агаркова Е.В.</p> <p>Мошкаева М.А.</p> <p>Беспалова И.В.</p> <p>Чернов И.В.</p>
<u>II четверть</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1.« Вот и закончилась первая четверть. О внимании и внимательности» (1-3 кл.) 2. « Как помочь детям в учёбе» (2-4 кл.) 3. «Трудности адаптации пятиклассника в школе» (5кл.) 4. «Роль домашнего задания в самообразовании школьника»(6 кл.) 5.«Семейные ценности в современном обществе»(7 кл.) 6.« Мода и здоровье подростка»(8 кл.) 7.« .«Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам».«Профессиональное самоопределение подростков». (9кл.) 8.«Агрессия и её причины и последствия»(10кл.) 9.« Роль общения в становлении и развитии личности ребенка. Важность общения. Цена слова.» (11 кл.) 	<p>Дьячкова Д.Н. Кузьмичева В.И Аверьянов И.В.</p> <p>Чиркина О.А. Невзорова Л.И.</p> <p>Агаркова Е.В. Мошкаева М.А.</p> <p>Беспалова И.В.</p> <p>Чернов И.В.</p>

<u>III четверть</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Самооценка младшего школьника.»(1-3 кл.) 2.« Подросток в мире вредных привычек.»(2-4 кл.) 3. « «Роль общения в жизни школьника» (5кл.) 4.« Компьютер в жизни школьника»(6 кл.) 5.«Агрессия детей: её причины и предупреждения»(7кл.) 6. ««Вызывающее поведение подростков: Как реагировать и что делать? » (8 кл.) 7.« «Ответственность, самооценка и самоконтроль, как их развивать“.«Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка». (9кл.) 8.«О родительском авторитете. Жизненные ценности подростков. Как помочь подростку обрести уверенность в себе»(10кл.) 9.« Духовно-нравственные основы семьи и народные традиции в семейном воспитании»(11кл.) 	<p>Дьячкова Д.Н.</p> <p>Кузьмичева В.И</p> <p>Аверьянов И.В. Чиркина О.А.</p> <p>Невзорова Л.И.</p> <p>Агаркова Е.В.</p> <p>Мошкаева М.А.</p> <p>Беспалова И.В.</p> <p>Чернов И.В.</p>
<u>IV четверть</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. « Как научить ребенка стать самостоятельным» (1-3кл.) 2.«Воля и пути её формирования. » (2-4кл.) 3. «Культурные ценности семьи и их значение для ребёнка». «Вот и стали мы на год взрослей» (5 кл.) 4. «Физическое развитие школьников. » (6 кл.) 5.«Интернет: да или нет?» Итоговое родительское собрание(7кл.) 6.« Стили воспитания в семье» » Итоговое собрание. (8 кл.) 7. «Склонности и интересы подростков в выборе профессии». Анализ подготовки учащихся класса к ГИА. « Как противостоять стрессу». (9кл.) 8. «Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в летние каникулы» (10кл.) 9.« Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам » (11 кл.) 	<p>Дьячкова Д.Н.</p> <p>Кузьмичева В.И Аверьянов И.В.</p> <p>Чиркина О.А.</p> <p>Невзорова Л.И.</p> <p>Агаркова Е.В.</p> <p>Мошкаева М.А.</p> <p>Беспалова И.В.</p> <p>Чернов И.В.</p>

8. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответ- ственные																																
1.	В школе 9 классов – комплектов, 48 обучающихся, занятия ведутся в одну смену, в 1 –11 классах по пятидневной рабочей неделе.	В течение года	директор																																
2.	<p style="text-align: center;">Расписание звонков в 2019-20 учебном году:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№ урока</th> <th style="text-align: center;">начало</th> <th style="text-align: center;">оконча- ние</th> <th style="text-align: center;">переме- на</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">8-30</td> <td style="text-align: center;">9-15</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">9-25</td> <td style="text-align: center;">10-10</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">10-20</td> <td style="text-align: center;">11-05</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">11-15</td> <td style="text-align: center;">12-00</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">12-20</td> <td style="text-align: center;">13-05</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">13-15</td> <td style="text-align: center;">14-00</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">14-10</td> <td style="text-align: center;">14-55</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ урока	начало	оконча- ние	переме- на	1	8-30	9-15	10	2	9-25	10-10	10	3	10-20	11-05	10	4	11-15	12-00	20	5	12-20	13-05	10	6	13-15	14-00	10	7	14-10	14-55			
№ урока	начало	оконча- ние	переме- на																																
1	8-30	9-15	10																																
2	9-25	10-10	10																																
3	10-20	11-05	10																																
4	11-15	12-00	20																																
5	12-20	13-05	10																																
6	13-15	14-00	10																																
7	14-10	14-55																																	
3.	<p>Установлен следующий регламент работы администрации, педколлектива, общественных организаций.</p> <p>1. Работа педсовета, совещаний при директоре, производственных собраний, профсоюзных собраний, заседаний ПК, МО.</p> <p>2. Работа кружков, спортсекций, заседаний советов детских организаций.</p> <p>3. Классные часы, собрания, семинары классных руководителей, заседания родительского комитета, работа лектория.</p> <p>4. Массовые школьные ученические мероприятия, санитарный день.</p>	<p>Поне- дельник</p> <p>Поне- дельник - пятница</p> <p>Поне- дельник - пятница</p> <p>Пятница</p>	директор																																
4.	<p>Распределение классного руководства среди учителей, закрепление за кабинетами</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2,4 классы</td> <td style="text-align: center;">кабинет ручного труда</td> <td style="text-align: center;">Кузьмичева В.И</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1,3 классы</td> <td style="text-align: center;">кабинет изо</td> <td style="text-align: center;">Дьячкова Д.Н.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6 класс</td> <td style="text-align: center;">кабинет немецко- го языка</td> <td style="text-align: center;">Чиркина О.А.</td> </tr> </tbody> </table>	2,4 классы	кабинет ручного труда	Кузьмичева В.И	1,3 классы	кабинет изо	Дьячкова Д.Н.	6 класс	кабинет немецко- го языка	Чиркина О.А.		Беспалова И.																							
2,4 классы	кабинет ручного труда	Кузьмичева В.И																																	
1,3 классы	кабинет изо	Дьячкова Д.Н.																																	
6 класс	кабинет немецко- го языка	Чиркина О.А.																																	

	8 класс кабинет биологии Агаркова Е.В 9 класс Мошкаева М.А. 10 класс кабинет географии Беспалова И.В. 11 класс кабинет математики Чернов И.В. 5 класс кабинет физики Аверьянов И.В.		
5.	Возложить ответственность за кабинеты, их содержание и оборудование Кабинет ОБЖ Невзоров А.А. Спортивный зал Невзоров А.А. Мастерская Чернов И.В. Библиотека Морозова Т.В. Организаторская Христофорова Л.В. Кабинет истории Аверьянова С.В.	В течение года	
6.	Распределение обязанностей Секретарь педсовета, совещаний при директоре Ответственный за работу со старшеклассниками Ответственная за работу детской организации Военно-патриотическое воспитание Работа с родителями Туристическо - краеведческая работа Спортивная работа Противопожарные мероприятия Техника безопасности Энергосбережение	В течение года	Чиркина О.А Христофорова Л.В. Христофорова Л.В. Невзоров А.А. Христофорова Л.В. Беспалова И.В. Невзоров А.А. Невзоров А.А. Невзоров А.А. Невзоров А.А.
7.	Расписание уроков и внеурочной деятельности на 1-2 полугодие	30.08	Христофорова

	Внесение изменений в расписание уроков, связанных с болезнью отсутствием учителей, осуществляет завуч школы.		Л.В.
8.	Оформление личных дел на вновь прибывших учащихся и первоклассников	До 6.09.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.	Оформление классных уголков.	До 13.09.	Классные руководители
10.	Составить график письменных контрольных работ на 1 и 2 полугодие.	До 13.09. До 13.01.	Заместитель директора по УВР
11.	Назначить руководителями школьных МО: классных руководителей Учителей гуманитарного цикла Учителей естественно-математического цикла.		Христофорова Л.В. Чиркина О.А Беспалова И.В.
12.	Оформить журналы на новый учебный год.	До 13.09.	Кл. руководители
13.	Планы работы внеурочной деятельности	До 6.09.	руководители
14.	Установить дежурство учителей и учащихся по школе и в столовой.	До 2.09.	Зам. дир. по УВР
15.	Проводить генеральные уборки внутри и вне школы.	Ежемесячно	Ответственная за санитарное состояние школы
16.	С целью уточнения списков учащихся по классам провести предварительный сбор школьников.	30.08.	директор

9. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

№ пп	СЕНТЯБРЬ	ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ ПРОВОДЯТ- СЯ, ИТОГИ
1	День Знаний. Явка учащихся	Привитие интереса к учебе	Замдиректора по УВР	Совещание
2	Организация учебного процесса при реализации ФГОС второго поколения. Составление списков по классам		Директор, замдиректора по УВР	Совещание
3	Организация дежурства по школе	Развитие самоуправления	Замдиректора по УВР по УВР	Совещание
4	Составление статистических отчетов	Систематизация статистических данных	Замдиректора по УВР по УВР	Совещание
5	Проверка планирования, школьной документации	Работа с документами	Директор, замдиректора по УВР	Совещание
6	Организация кружковой и секционной работы	Организация досуга учащихся	Директор, замдиректора по УВР	Совещание, справка
7	Организация питания учащихся, соблюдение требований СанПиН	Организация работы	Директор	Совещание
8	Входная диагностика по предметам	Проверка знаний учащихся	Замдиректора по УВР по УВР	Справка
9	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, состояние пожарной безопасности.	Проверка состояния ТБ и ПБ в коле	Директор, замдиректора по УВР	Справка

№ пп	ОКТАБРЬ	ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ ПРОВОДЯТСЯ, ИТОГИ
1	Исполнение плана подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся	Организованная подготовка к экзаменам	Замдиректора по УВР	Справка
2	Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.	Выполнение требований по преемственности в 1 классе	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Предварительный выбор экзаменов в 9,11 классах и контроль подготовки к ГИА	Организация подготовки к ГИА в 2020 году	Замдиректора по УВР	Справка
4	Итоги контроля по ведению школьной документации. Организация кружковой работы и спортивных секций.	Распространение опыта	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
5	Организация работы с учащимися группы риска. Посещаемость занятий учащимися.	Выявление, предупреждение правонарушений	Директор, замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).	Выполнение требований по преемственности в 5 классе	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
7	Проведение предметных олимпиад. Занятость учащихся во время осенних каникул.	Развитие творческих способностей учащихся	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
8	Подготовка к педсовету «Продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий»	Создание инициативной группы	Замдиректора по УВР	Методический совет

№ пп	НОЯБРЬ	ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ ПРОВО- ДЯТСЯ, ИТОГИ
1	Обзорный контроль работы учителей Агарковой Е.В., Аверьянова И.В., Чернова И.В.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися	Директор, замдиректора по УВР	Справка
2	Проверка дневников и тетрадей учащихся, классных журналов	Аккуратность и ответственность	замдиректора по УВР	Справка
3	Отчёт ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся	Проверка организации работы	Директор, замдиректора по УВР	Совещание
4	Контроль за ведением внеурочной деятельности.	Проверка организации работы	Замдиректора по УВР	Совещание
5	Пробное сочинение по литературе в 11 классе	Контроль качества знаний обучающихся	Директор, замдиректора по УВР	Справка
6	Проверка состояния преподавания физики, химии, математики	Контроль качества знаний обучающихся	Директор, замдиректора по УВР	Справка

№ пп	ДЕКАБРЬ	ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ ПРОВОДЯТСЯ, ИТОГИ
1	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Директор, замдиректора по УВР	Справка
2	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Развитие интереса к чтению	замдиректора по УВР	Справка
3	Подготовка к педагогическому совету «Повышение качества образования. Объективность оценивания образовательных достижений обучающихся»	Создание инициативной группы	Замдиректора по УВР по УВР	Методический совет
4	Состояние преподавания биологии и географии в 9, 11-х классах	Контроль работы учителей	замдиректора по УВР	Справка
5	Работа с детьми группы риска, посещение, успеваемость. Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. Занятость учащихся во время зимних каникул. График отпусков пед. работников.	Организация работы	Директор, замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору	замдиректора по УВР	Справка
7	Персональный контроль учителей Чиркиной О.А., Мошкаевой М.А., Невзоровой Л.И.	Качество знаний учащихся	замдиректора по УВР	Справка

№ пп	ЯНВАРЬ	ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ ПРОВОДЯТСЯ, ИТОГИ
1	Организация и проведение «Фестиваля педагогических идей»	Организация работы	Директор, замдиректора по УВР	Справка
2	Обзорный контроль работы учителей Кузьмичевой В.И., Дьячковой Д.Н.	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости	Директор, замдиректора по УВР	Индивидуальные беседы
3	Состояние учебных кабинетов и их оснащенность. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. Работа по военно – патриотическому воспитанию. Состояние работы по организации охраны труда и соблюдение правил техники безопасности на уроках и внеурочных мероприятиях.	Формирование гражданских качеств учащихся, проверка состояния ТБ на уроках	Директор, замдиректора по УВР, учитель ОБЖ	Справка, совещание при директоре
4	Состояние преподавания русского языка и математики в начальных классах	Контроль знаний учащихся, формы и методы работы	замдиректора по УВР	Справка
5	Соблюдение требований по содержанию классных журналов, журналов элективных курсов, журналов кружков, дневников обучающихся	Проверка выполнения требований	замдиректора по УВР	Справка

№ пп	ФЕВРАЛЬ	ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ ПРОВОДЯТСЯ, ИТОГИ
1	Классно-обобщающий контроль в 9 и 11 классах. Подготовка к ГИА	Качество знаний учащихся	Директор, замдиректора по УВР	Справка
2	Предварительное комплектование классов: набор в 1 класс на следующий учебный год. Сохранение контингента учащихся. Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ.	Комплектование классов на следующий учебный год	Директор, замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Дежурство учащихся и учителей по школе	Развитие самоуправления	замдиректора по УВР	Справка
4	Персональный контроль Беспаловой И.В.	Организация повторения на уроках	замдиректора по УВР	Справка
5	Состояние преподавания математики	Качество знаний учащихся	замдиректора по УВР	Справка
6	Подготовка к педагогическому совету	Создание инициативной группы	Замдиректора по УВР по УВР	Методическое совещание

№ пп	МАРТ	ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ ПРОВОДЯТСЯ, ИТОГИ
1	Контроль работы школьной библиотеки	Формы и методы работы	Директор, замдиректора по УВР	Индивидуальная беседа
2	Проверка тетрадей обучающихся, поурочных планов, корректировка рабочих программ	Ведение документации	замдиректора по УВР	Справка
3	Работа учителей по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Планирование работы со слабоуспевающими	замдиректора по УВР	Справка
4	Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах	Подготовка к итоговой аттестации	замдиректора по УВР	Справка
5	Профориентационная работа в школе. Предпрофильная подготовка	Состояние предпрофильной подготовки	замдиректора по УВР	Справка
6	Соблюдение санитарных правил в начальной школе на уроках (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, домашнего задания). Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Работа по подготовке к промежуточной аттестации	Организация работы	Директор, замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
7	Работа школы по профилактике ДТП	Профилактика дорожно - транспортных происшествий с участием обучающихся	Замдиректора по УВР, учитель ОБЖ	Справка

№ пп	АПРЕЛЬ	ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ ПРОВО- ДЯТСЯ, ИТОГИ
1	Обзорный контроль работы учителей Невзорова А.А., Христофоровой Л.В.	Формы и методы работы	замдиректора по УВР	Индивидуальные беседы
2	Фронтальный контроль преподавания физкультуры	Качество знаний учащихся	Директор, замдиректора по УВР	Справка
3	Выполнение проведения практической части по предметам	Качество знаний учащихся	Директор, замдиректора по УВР	Справка
4	Подготовка к экзаменам (утверждение экзаменов по выбору в 8 классе, проведение консультаций, собраний с учащимися и родителями)	Мониторинг выбора экзаменов обучающимися 8 класса	Директор, замдиректора по УВР	Педсовет
5	Итоги реализации ФГОС СОО в 10 классе. Работа по подготовке к ГИА.	Организация работы	Директор, замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Диагностика учащихся	Выявление отношения к учебе	замдиректора по УВР	Справка

№ пп	МАЙ	ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ ПРОВО- ДЯТСЯ, ИТОГИ
1	<p>Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся.</p> <p>Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов. Анализ состояния МТБ школы на предмет ее соответствия новым требованиям ФГОС. Предварительная нагрузка учителей на новый учебный год.</p> <p>О проведении праздника Последнего звонка, выпускного вечера.</p>	Организация работы	Директор, замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Проверка техники чтения (1-4, 5-7 классы)	Осмысленность и скорость чтения	замдиректора по УВР	Справка
3	Планирование летней оздоровительной работы	Работа с семьей, организация досуга учащихся	Директор, замдиректора по УВР	Педсовет
4	Оформление школьной документации	Своевременность, правильность и аккуратность	Директор, замдиректора по УВР	Индивидуальные беседы
5	Проведение итоговой (промежуточной) аттестации учащихся	Качество знаний учащихся	Директор, замдиректора по УВР	Педсовет

№ пп	ИЮНЬ	ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ ПРОВОДЯТСЯ, ИТОГИ
1	Контроль за Государственной (итоговой) аттестацией выпускников	Качество знаний	Директор, замдиректора по УВР	Педсовет
2	Летняя оздоровительная работа и трудовая практика	Активность учащихся, помощь родителям	замдиректора по УВР	Индивидуальные беседы
3	Подготовка к ремонту школы	Своевременность и качество	Директор	Индивидуальные беседы
4	Работа с документацией и планирование на новый учебный год	Правильность и аккуратность	Директор, замдиректора по УВР	Индивидуальные беседы
5	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года. Анализ результатов ГИА – 2020. Анализ работы школы за прошедший и планированию на новый учебный год.	Организация работы	Директор, замдиректора по УВР	Совещание при директоре